

GUIDE D'UTILISATION DU SERVICE DE
DEMANDE DE CLASSEMENT

CAMPING

Atout France

LA DÉMARCHE DE CLASSEMENT EN LIGNE

Le menu ci-dessous est cliquable. Cliquez sur le nom du titre pour vous rendre automatiquement à la page correspondante

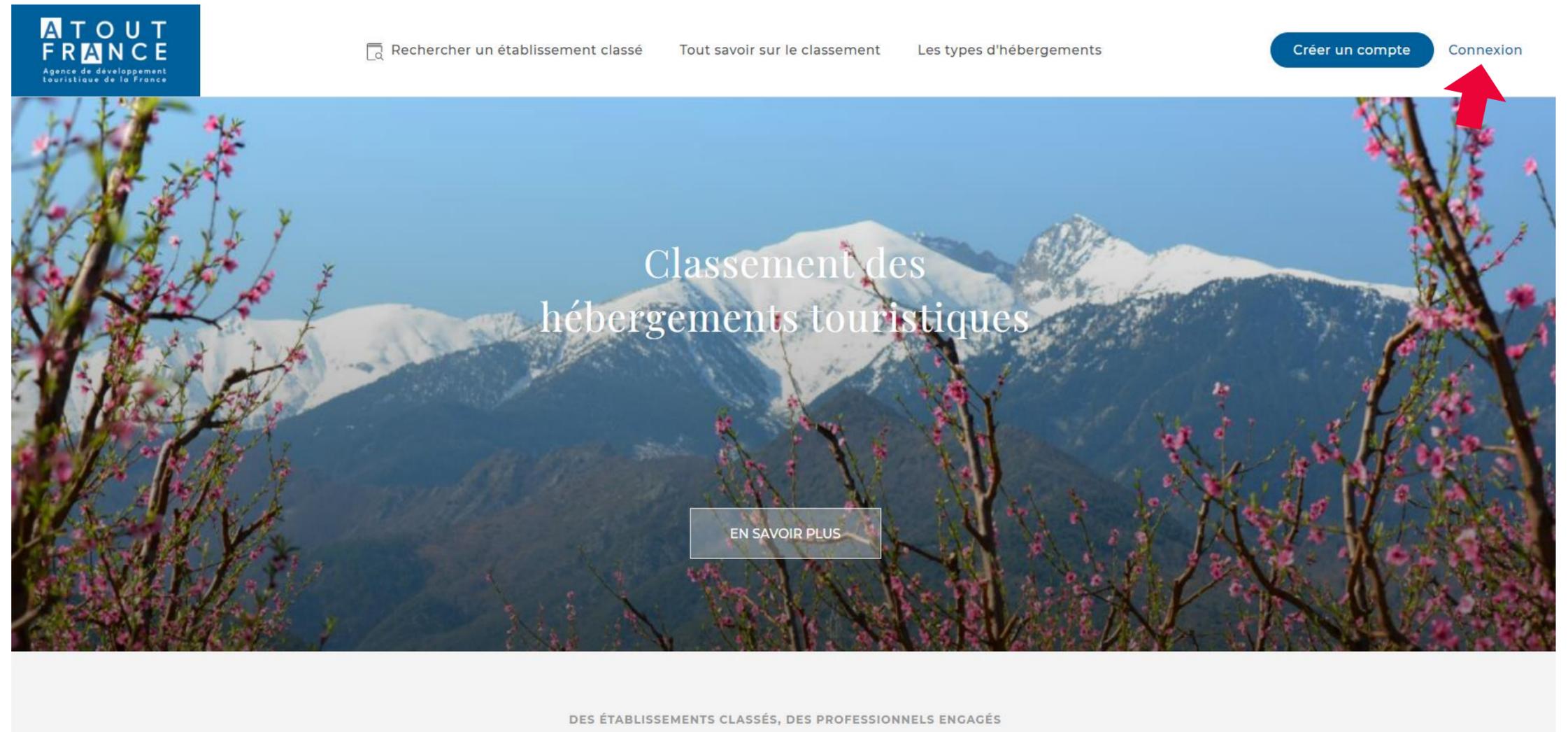
- [La connexion à votre compte utilisateur](#)
- [La création d'un compte utilisateur](#)
- [L'interface utilisateur](#)
- [L'enregistrement d'un nouvel établissement](#)
- [Initier une demande de classement](#)
- [La validation du certificat de visite](#)
- [L'envoi de la demande de classement à Atout France](#)
- [La décision de classement et la publication](#)
- [Contact](#)



**VOUS DISPOSIEZ DÉJÀ D'UN COMPTE UTILISATEUR SUR WWW.CLASSEMENT.ATOOUT-FRANCE.FR
AVANT LE 1ER JUILLET 2019 :**

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour vous connecter et accéder à votre espace personnel , cliquez sur l'onglet « Connexion » en haut à droite de la page d'accueil.



Information importante
des auberges

Connexion

Veillez saisir votre identifiant et votre mot de passe

Adresse email
compte.gerant@camping.com

Mot de passe

CONTINUER

Se souvenir de moi

*Champs obligatoires

[mot de passe oublié](#)

DEUXIÈME ÉTAPE : CONNECTEZ VOUS AVEC VOTRE IDENTIFIANT ET VOTRE MOT DE PASSE

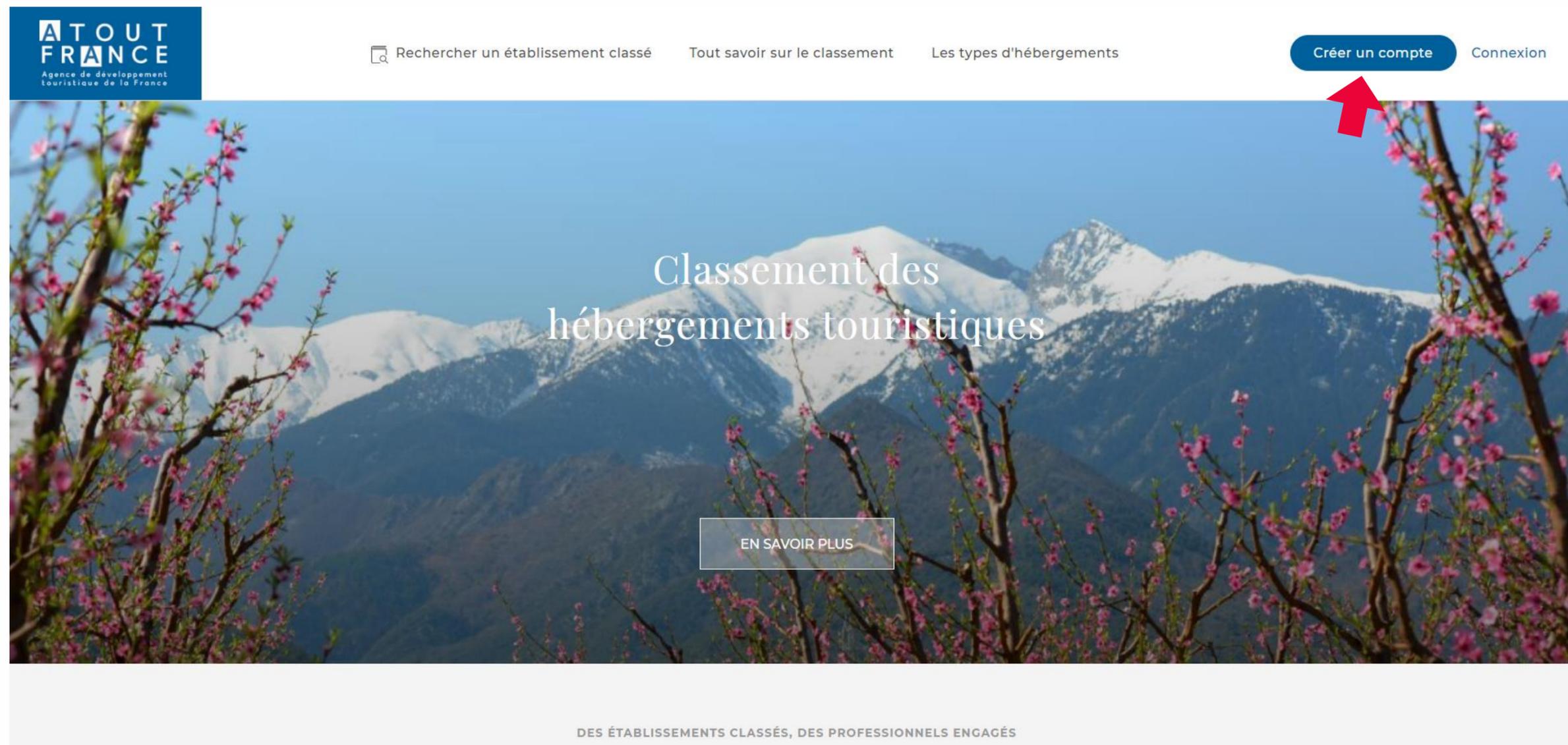
- L'identifiant correspond à votre adresse e-mail. Le mot de passe reste le même.
- Vous avez la possibilité de modifier vos informations et votre mot de passe sur votre espace personnel.
- En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « mot de passe oublié ». Renseignez votre adresse e-mail et cliquez sur « Envoyer le nouveau mot de passe ». Vous recevrez un lien par mail pour réinitialiser votre mot de passe.

Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.

VOUS VOUS INSCRIVEZ POUR LA PREMIÈRE FOIS SUR WWW.CLASSEMENT.ATOOUT-FRANCE.FR

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour créer votre compte, cliquez sur l'onglet « Créer un compte » en haut à droite de la page d'accueil.



Créer un compte

Veuillez saisir un type de compte

Sélectionner votre type de compte *

Un Gérant / Exploitant d'établissement

CONTINUER

*Champs obligatoires

Bienvenue sur Atout France

Veuillez créer un compte

Etape 2/2

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Adresse email *

compte.gerant@camping.com

Mot de passe *

.....

Confirmer mon mot de passe *

.....

Prénom *

Gérant

Nom de famille *

CAMPING

Vérification de sécurité

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA
Confidentialité • Conditions

CRÉER VOTRE COMPTE

Avez-vous déjà un compte ?

*Champs obligatoires

DEUXIÈME ÉTAPE :

1. Sélectionnez votre type de compte : « Gérant / Exploitant d'établissement ».

2. Remplissez les informations suivantes : adresse e-mail, mot de passe, prénom et nom de famille.

**Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.*

3. Cochez la coche « Je ne suis pas un robot », puis cliquez sur « Créer votre compte ».

4. Validez votre compte en cliquant sur le lien d'activation reçu par e-mail.

5. Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe.

L'INTERFACE UTILISATEUR

Pour accéder à votre établissement, cliquez sur **son nom**.

Votre
tableau de bord

Avec
la vision de
l'état
d'avancement
de chaque
établissement

Cliquez sur le nom pour accéder à
votre établissement

Enregistrer un nouvel établissement

Gérant CAMPING

Vos établissements

CAMPING SABLE
C12-057820
53 Rue Etienne
10640 Rivière-sur-Tarn
☎ 01 23 45 67 89
Aucun classement actuel

CAMPING DE FRANCE
C83-057820
La Vallée
83420 La Croix-Valmer
☎ 01 23 45 67 89
🌐 www.camping.com
Aucun classement actuel
Demande créée

Vos reprises d'établissements en attente

Aucun établissement en attente de reprise

Accès
direct aux
informations du
compte

Enregistrer
un nouvel
établissement

IMPORTANT : VOUS AVEZ LA POSSIBILITÉ DE GÉRER PLUSIEURS ÉTABLISSEMENTS.

L'ENREGISTREMENT D'UN NOUVEL ÉTABLISSEMENT

PREMIÈRE ÉTAPE :

1. Cliquer sur l'onglet « Enregistrer un nouvel établissement ».
2. Sélectionner le type d'établissement.
3. Remplir le numéro de SIRET et le code postal de l'établissement.
4. Lire et accepter les conditions générales d'utilisation du service.
5. Cliquer sur « Enregistrer ».

The screenshot shows a user interface for registering a new establishment. At the top right, there is a user profile icon and the text 'Gérant CAMPING'. Below this is a blue button labeled 'Enregistrer un nouvel établissement'. A red arrow points to this button. Below the button is a form titled 'Enregistrer un nouvel établissement' with a close icon. The form has a section 'Type d'établissement:' with several options: 'Hôtel de tourisme', 'Camping' (selected), 'Parc résidentiel de loisirs', 'Résidence de tourisme', 'Village de vacances', and 'Auberge collective'. A red arrow points to the 'Camping' button. Below this are two input fields: 'N°SIRET' and 'Code postal'. A red arrow points to the 'N°SIRET' field. Below these fields is a checkbox with the text 'Veuillez cocher cette case afin de confirmer que vous avez lu et accepté l'ensemble des conditions générales d'utilisation du service'. A red arrow points to this checkbox. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'. The 'Enregistrer' button is circled in red.

DEUXIÈME ÉTAPE : Remplir les informations relatives à votre établissement puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Enregistrer un nouvel établissement Réinitialiser Enregistrer et quitter

L'établissement

*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Type d'établissement: **Camping**

Nom commercial *

SIRET *

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune *

Code postal *
Si vous vous êtes trompé de code postal, cliquez sur le bouton 'Réinitialiser' pour renseigner un nouveau code postal.

Téléphone de réservation *

Adresse email de réservation *

Site internet

Superficie actuelle du terrain (m²) *

Date d'autorisation d'aménagement *

Bénéficiaire *

Attention : dans l'hypothèse où vous mentionnez pour votre établissement son appartenance ou sa participation à un groupe, une chaîne, un réseau, une marque, un label ou encore une démarche qualité, vous garantissez à Atout France l'exactitude des informations saisies et vous vous engagez en cas de changement à les mettre à jour dans les plus brefs délais. De la même manière, vous acceptez de garantir et d'indemniser Atout France contre toute action ou réclamation éventuelle d'un tiers en raison de ces informations publiées sur le registre.

Sélectionnez la ou les marque(s) du réseau

Votre établissement est-il porteur d'une démarche qualité ? * Oui Non

Sélectionnez un label / une démarche qualité

Annuler Etape suivante Cliquez ici pour continuer

Important : vous pouvez à tout moment enregistrer votre fiche établissement et continuer plus tard en cliquant sur « Enregistrer et quitter ».

- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

Le siège social

*Champs obligatoires

Raison sociale *

Forme juridique *

SIRET *

Code APE *

L'adresse du siège social est-elle la même que celle de l'établissement ? * Oui Non

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune *

Code postal *

Pays *

Représentant légal

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Civilité * Monsieur Madame

Prénom *

Nom *

Indiquez le statut *

Email *

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune *

Code postal *

Annuler

Etape précédente

Etape suivante

- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

TROISIÈME ÉTAPE :

Remplir les informations relatives au siège social et au représentant légal puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.



Cliquez ici pour continuer

QUATRIÈME ÉTAPE : Remplir les informations relatives à l'exploitant puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Enregistrer un nouvel établissement Réinitialiser Enregistrer et quitter

L'exploitant

*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Etes-vous à la fois le Représentant légal et l'exploitant de cet établissement ? * Oui Non

Civilité * Monsieur Madame

Prénom *

Nom *

Indiquez le statut *

Email *

L'adresse est-elle la même que celle de l'établissement ? * Oui Non

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune *

Code postal *

Annuler Etape précédente Etape suivante

- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

Cliquez ici pour continuer

Informations complémentaires

*Champs obligatoires

Etes-vous adhérent au GIE Atout France ? * Oui Non

Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? * Oui Non

Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? * Oui Non

[Annuler](#)

[Étape précédente](#)

Cliquez ici pour enregistrer



[Enregistrer](#)

- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

CINQUIÈME ÉTAPE : Remplir les informations complémentaires relatives à votre établissement puis cliquer sur « Enregistrer ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Votre nouvel établissement apparaît sur votre tableau de bord.
Pour accéder à votre établissement, cliquez dessus.

The screenshot shows the ATOUT FRANCE dashboard for a user named 'Gérant CAMPING'. The main section is titled 'Vos établissements' and contains two cards. The first card, 'CAMPING SABLE', has the address '53 rue Etienne, 12640 Rivière-sur-Tarn' and phone number '01 23 45 67 89'. The second card, 'CAMPING DE FRANCE', has the address 'La Vallée, 83420 La Croix-Valmer' and phone number '01 23 45 67 89'. A red arrow points to the 'CAMPING SABLE' card. A blue callout box above the cards says 'Cliquez sur le nom commercial pour accéder à votre établissement'. A button 'Enregistrer un nouvel établissement' is in the top right. Below the establishments section is 'Vos reprises d'établissements en attente' with the text 'Aucun établissement en attente de reprise'.

ATOUT FRANCE
Agence de développement touristique de la France

Gérant CAMPING

Enregistrer un nouvel établissement

Vos établissements

CAMPING SABLE
C12-057821
53 rue Etienne
12640 Rivière-sur-Tarn
01 23 45 67 89
Aucun classement actuel

CAMPING DE FRANCE
C83-057820
La Vallée
83420 La Croix-Valmer
01 23 45 67 89
www.camping.com
Aucun classement actuel
Demande créée

Vos reprises d'établissements en attente

Aucun établissement en attente de reprise

Cliquez sur le nom commercial pour accéder à votre établissement

INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

Vous avez la possibilité de modifier les informations relatives à votre établissement en cliquant sur les onglets en haut à droite de chaque cadre.

Vos établissements > CAMPING DE FRANCE

CAMPING DE FRANCE

[Céder mon établissement](#) [Initier une demande](#)

Etablissement C83-057820	Photo de l'établissement Ajouter une nouvelle photo de la demande Photo ajoutée Photo validée		Le siège social Raison sociale CAMPING SIRET 47584258974547 Adresse La Vallée 83420 La Croix-Valmer, FRANCE
Classement en cours de validité Aucun classement			L'exploitant Représentant légal oui Identité Madame Gérant CAMPING Email compte.gérant@camping.com Adresse La Vallée 83420 La Croix-Valmer
Etat de la demande en cours -			Informations complémentaires Etes-vous adhérent au GIE Atout France ? Non Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? Non Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? Non
Numéro de la demande -			

Vous avez la possibilité d'ajouter une photo de votre établissement qui s'affichera sur le registre une fois votre établissement classé.

SIRET
76432785624786

L'établissement
Nom de l'établissement
CAMPING DE FRANCE
Nom commercial
CAMPING DE FRANCE
Adresse
La Vallée
83420 La Croix-Valmer
Téléphone de réservation
0123456789
Adresse email de réservation
compte.gérant@camping.com
Site internet
www.camping.com
Superficie actuelle du terrain (m²)
10000
Date d'autorisation d'aménagement
07/02/2018
Bénéficiaire
Test
Démarches qualité
Aucune

INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

Vos établissements > CAMPING DE FRANCE

CAMPING DE FRANCE

Établissement
C83-057820

Classement en cours de validité
Aucun classement

Etat de la demande en cours

Numéro de la demande

Photo de l'établissement

Ajouter une nouvelle photo

Etat de la demande

Photo ajoutée

Photo validée



Le siège social

Raison sociale
CAMPING

SIRET
47584258974547

Adresse
La Vallée
83420 La Croix-Valmer, FRANCE

Forme juridique
SA

Code APE
5520Z

L'exploitant

Représentant légal
oui

Identité
Madame Gérant CAMPING

Email
compte.gérant@camping.com

Adresse
La Vallée
83420 La Croix-Valmer

Statut
PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

L'établissement

Type d'établissement
Camping

Nom commercial
CAMPING DE FRANCE

SIRET
76432785624786

Adresse
La Vallée
83420 La Croix-Valmer

Téléphone de réservation
0123456789

Adresse email de réservation
compte.gérant@camping.com

Site internet
www.camping.com

Superficie actuelle du terrain (m²)
10000

Date d'autorisation d'aménagement
07/02/2018

Bénéficiaire
Test

Démarches qualité
Aucune

Céder mon établissement

Initier une demande

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour créer une demande de classement, cliquez sur l'onglet « Initier une demande ».

Cliquez sur les onglets en haut à droite de chaque cadre pour remplir les informations nécessaires à la demande de classement.

Dès que vous cliquez sur un onglet, une page s'ouvre à droite de l'écran. Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Vos établissements > CAMPING DE FRANCE > Ma demande en cours

Ma demande en cours [Revenir à mon établissement](#) [Envoyer la demande](#)

Etat de la demande
une action est attendue de votre part

- 1 Création de la demande**
le 20/12/2022
Demande créée le 20/12/2022
- 2 Visite de contrôle**
Prédiagnostic envoyé
Prédiagnostic refusé
Contrôle pris en charge
- 3 Certificat de visite**
Certificat de visite reçu
Certificat de visite refusé
- 4 Demande de classement**
Certificat de visite accepté
- 5 Décision et Publication**
Classement refusé
Classement publié

Caractéristiques de l'établissement

Date de construction de l'établissement	-	Nombre d'employés en fonction	0
Saisonnalité	0	Emplacements catégorie "loisirs"	0
Emplacements catégorie "tourisme"	0	Places de stationnement destinées à l'accueil des autocaravanes (camping-car)	0
Emplacements "nus" non raccordés en eau et assainissement	0	Emplacements "confort caravane" destinés à accueillir tous types de matériels	0
Emplacements "grand confort caravane" destinés à accueillir tous types de matériels	0	Emplacements exclusivement destinés à l'accueil d'hébergement (caravanes, résidences mobiles, H.L.L. ...) équipés pour se raccorder à tous les branchements et comportant en leur sein des sanitaires privatifs	0
Superficie totale du terrain (hors aire de stationnement pour autocaravanes) (m²)	0	Superficie totale de l'aire de stationnement pour autocaravanes (m²)	0
Nombre total d'emplacements (hors places de stationnement pour autocaravanes) 0 / 0 emplacements			

Capacité d'accueil de l'établissement

Capacité d'accueil (en nombre de personnes pour l'hébergement seul)
-

Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Caractéristiques de l'établissement

Date de construction de l'établissement

Nombre d'employés en fonction *

Saisonnalité Etablissement permanent Etablissement saisonnier

Typologie des emplacements dont dispose le terrain de camping ou caravanage :

Emplacements catégorie "loisirs" * Aucune

Emplacements catégorie "tourisme" * Aucune

Places de stationnement destinées à l'accueil des autocaravanes (camping-car) * Aucune

Emplacements "nus" non raccordés en eau et assainissement * Aucune

Emplacements "confort caravane" destinés à accueillir tous types de matériels * Aucune

Emplacements "grand confort caravane" destinés à accueillir tous types de matériels * Aucune

Emplacements exclusivement destinés à l'accueil d'hébergement (caravanes, résidences mobiles, H.L.L. ...) équipés pour se raccorder à tous les branchements et comportant en leur sein des sanitaires privés * Aucune

Superficie totale du terrain (hors aire de stationnement pour autocaravanes) (m²) *

Superficie totale de l'aire de stationnement pour autocaravanes (m²) *

Nombre total d'emplacements (hors places de stationnement pour autocaravanes) 20 / 20 emplacements

Annuler

Capacité d'accueil de l'établissement

Capacité d'accueil (en nombre de personnes pour l'hébergement seul) *

Annuler

La typologie des emplacements doit être remplie avec précision.

Deux catégories de camping : « Tourisme » ou « Loisirs ».

Si camping de catégorie « Tourisme », la majorité ou totalité des emplacements doit être « Tourisme », et vice-versa.

La somme des emplacements « Tourisme » et « Loisirs » correspond à la somme des emplacements nus + confort caravane + grand confort caravane + destinés à l'accueil d'hébergement équipés pour se raccorder.

Les places de stationnement autocaravanes, si présentes, ne sont à intégrer dans aucune autre catégorie.

Prédiagnostic

Remplir mon prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé
Non classé

Classement demandé
-

Acheter un autodiagnostic

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme
-

Numéro d'accréditation
-

Utilisateur chargé de la demande
-

Annuler la demande Envoyer la demande

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Vous avez également la possibilité d'acheter un autodiagnostic payant (50€) vous permettant de simuler la visite de contrôle de l'organisme d'inspection et d'évaluer ainsi vous-même votre établissement avant la demande de contrôle.

Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Gérant CAMPING

Prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé: Non classé

Catégorie Loisirs ou Tourisme: Loisirs Tourisme

Classement demandé *: 2 étoiles

Annuler Enregistrer

Gérant CAMPING

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme *: SAS OEC

Numéro d'accréditation: 4-2492

Utilisateur chargé de la demande:

Annuler Enregistrer

Choix de l'organisme évaluateur dans la liste déroulante.

REmplir son PRÉDIAGNOSTIC

The screenshot shows a web interface for managing a pre-diagnostic request. The main content area is divided into two sections: 'Prédiagnostic' and 'Organisme évaluateur'. In the 'Prédiagnostic' section, the current status is 'Non classé', the category is 'Tourisme', and the requested classification is '2 étoiles'. A blue button labeled 'Remplir mon prédiagnostic' is highlighted with a red arrow. Below it is a green button labeled 'Acheter un autodiagnostic'. The 'Organisme évaluateur' section contains fields for 'Nom de l'organisme', 'Numéro d'accréditation', and 'Utilisateur chargé de la demande'. At the bottom right of the main content area, there are two buttons: 'Annuler la demande' (in red) and 'Envoyer la demande' (in blue). Below the main content area, there is a section for 'Annexes' with a dropdown menu showing 'C83-057820-002'. At the bottom, there is a table with tabs for 'Journal de la demande en cours', 'Pièces des demandes', and 'Mails'. The table has columns for 'Date', 'Entité', 'Intervenant', 'Evènement', and 'Détails'. A single row of data is visible.

Date ^	Entité	Intervenant	Evènement	Détails
20/12/2022 16:15	Etablissement	compte.gerant@camping.com	Demande de classement mise à jour	Demande en cours / L'organisme évaluateur

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour remplir votre prédiagnostic, cliquez sur le bouton « Remplir mon prédiagnostic ».

Dans l'onglet « Votre prédiagnostic », vous devez cocher une réponse pour chaque critère.
Tous les critères doivent être obligatoirement remplis.

Choix de réponses : « Oui », « Non » ou « Ne se prononce pas » si vous ne savez pas.

Onglets



< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic Vos emplacements

< Précédent | Suivant >

Chapitre 1 : Equipements

Niveau d'équipements sanitaires requis en camping pour les emplacements non raccordés en eau et assainissement (non applicable en l'absence de ce type d'emplacements)

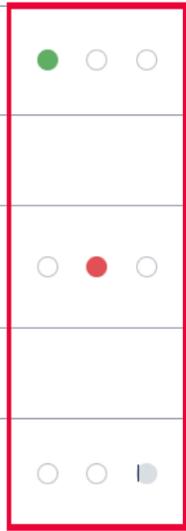
Tous les critères doivent être remplis obligatoirement
NSP = Ne se prononce pas

	Oui	Non	NSP
Lavabos avec glaces et tablettes par tranche de 100			
60. Lavabos individualisés avec séparation (vasque individuelle et robinet mitigeur) (12) <small>Les lavabos peuvent être installés en cabine de douche. Au-delà de 75% du nombre requis, deux lavabos peuvent être remplacés par une douche supplémentaire.</small>			
<input checked="" type="checkbox"/> Critère non applicable			
Douches (avec eau chaude 24h/24) par tranche de 100			
63. Cabines de douche individuelles fermées (avec coin déshabillage et patère obligatoire) (6) <small>En cas de positionnement commercial naturiste de l'établissement, les douches peuvent être validées en l'absence de cloisonnement ou en dehors des cabines. Répondre NA si le camping ne dispose pas de ce type d'emplacements.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> Critère non applicable			
Toilettes par tranche de 100			
65. Toilettes cabine (9) <small>Les toilettes sèches sont acceptées uniquement en cas de positionnement écologique commercial avéré. Les toilettes "à la turque" ne sont pas autorisées dans le cadre du classement. Répondre NA si le camping ne dispose pas de ce type d'emplacements.</small>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> Critère non applicable			
Bacs à laver par tranche de 100			
67. Bacs à laver la vaisselle (eau chaude) (6) <small>Une machine à laver remplace deux bacs à laver. Répondre NA si le camping ne dispose pas de ce type d'emplacements.</small>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input type="checkbox"/> Critère non applicable			

En cas de critère non applicable, c'est-à-dire qui ne s'applique pas à votre établissement, cochez cette case.



La coche devient verte en cliquant sur « Oui », rouge en cliquant sur « Non », grise en cliquant sur « NSP ».



Le menu s'adapte au fur et à mesure de l'avancement du prédiagnostic. Le menu est cliquable pour revenir à une section précise.



Cliquez sur « Enregistrer et quitter » en bas à gauche pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement : les critères déjà répondus seront conservés, vous pourrez poursuivre ultérieurement votre prédiagnostic en cliquant sur « Remplir mon prédiagnostic » depuis votre fiche établissement. Une fois tous les critères cochés, cliquez sur l'onglet « Enregistrer » en bas à droite de votre écran.

	Oui	Non	NSP
174. Nombre minimum d'emplacements accessibles : 1 par tranche de 50 <small>Les équipements viennent en déduction des équipements sanitaires.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
175. Un lavabo PMR accessible par tranche de : (200) <small>Les équipements PMR peuvent être regroupés en 1 cabine. Les équipements viennent en déduction des équipements sanitaires.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
176. Un WC PMR accessible par tranche de : (200) <small>Les équipements PMR peuvent être regroupés en 1 cabine. Les équipements viennent en déduction des équipements sanitaires.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
177. Une douche accessible PMR par tranche de : (300) <small>Les équipements PMR peuvent être regroupés en 1 cabine. Les équipements viennent en déduction des équipements sanitaires.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
178. Un bac à laver PMR avec eau chaude <small>Les équipements PMR peuvent être regroupés en 1 cabine. L'absence d'eau chaude est tolérée uniquement en catégorie 1*. Les équipements viennent en déduction des équipements sanitaires.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
179. Informations concernant l'accessibilité sur les supports d'information (guide, web ...)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
180. Sensibilisation du personnel à l'accueil des clients en situation de handicap	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Environnement et développement durable <small>Tous les critères doivent être remplis obligatoirement. NSP = Ne se prononce pas</small>			
	Oui	Non	NSP
185. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe de l'énergie <small>Si affichage : présence dans les espaces dédiés au personnel.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
186. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe de l'eau <small>Si affichage : présence dans les espaces dédiés au personnel.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
187. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe des déchets <small>Si affichage : présence dans les espaces dédiés au personnel.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Enregistrer et quitter

Précédent

Enregistrer

Cliquez sur « Enregistrer et quitter » pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement et poursuivre ultérieurement

Cliquez sur « Enregistrer » lorsque tous les critères ont été répondus

DEUXIÈME ÉTAPE : Dans l'onglet « Vos emplacements », vous devez remplir l'intégralité des informations demandées pour chaque emplacement. Lorsque vous avez fini, cliquez sur « Enregistrer » en bas de page puis sur l'onglet « Revenir à la demande et poursuivre la procédure » en haut à gauche de l'écran.

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.

Les coches vertes indiquent que tout est bien renseigné. Si la coche n'est pas verte, il y a un oubli dans la ligne correspondante.

The screenshot shows a web interface for managing campsite locations. At the top, there are navigation tabs: '< Revenir à la demande et poursuivre la procédure', 'Votre prédiagnostic', and 'Vos emplacements'. A blue box labeled 'Onglets' points to the 'Vos emplacements' tab. Below the tabs, it says '20/21 emplacement(s) renseigné(e)s' and 'EMPLACEMENTS 1 à 10'. The main area is a table with 10 columns (Emp.1 to Emp.10) and several rows of data. Each column has a 'DUPLIQUER' button. The first row, 'Caractéristiques de l'emplacement', has green checkmarks in all columns. The second row, 'L'emplacement', has a green checkmark in the first column. The third row, 'Numéros / Noms de l'emplacement', has values 1 through 10. The fourth row, 'Commercialisation habituelle de l'emplacement', has 'tourisme' in all columns. The fifth row, 'Type d'installation installée sur l'emplacement', has 'Tente' in all columns. The sixth row, 'Niveau d'équipements de l'emplacement', has a grid of 'NON' and 'OUI' responses. The seventh row, 'Accessibilité', has 'NON' in all columns. At the bottom, there is an 'Enregistrer et quitter' button on the left and an 'Enregistrer' button on the right. A blue box at the bottom center says 'Appuyez une fois pour « Oui » et deux fois pour « Non »'.

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres emplacements.

L'option « Dupliquer » permet de remplir certaines colonnes puis d'appliquer les mêmes réponses à d'autres colonnes. Son fonctionnement est expliqué à la page suivante.

COMMENT UTILISER L'OPTION « DUPLIQUER » ?

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.

< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic Vos emplacements

1/21 emplacement(s) renseigné(e)s

EMPLACEMENTS 1 à 10

	Emp.1	Emp.2	Emp.3	Emp.4	Emp.5	Emp.6	Emp.7	Emp.8	Emp.9	Emp.10
VALIDER	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Caractéristiques de l'emplacement	<input checked="" type="checkbox"/>									
L'emplacement										
Numéros / Noms de l'emplacement	1									
Commercialisation habituelle de l'emplacement (tourisme / loisirs)	tourisme	Choisir								
Type d'installation installée sur l'emplacement	Tente	Choisir								
Niveau d'équipements de l'emplacement										
Salle de table installée sur l'emplacement (WC inclus)	NON	OUI/NON								
Salle de table installée sur l'emplacement	NON	OUI/NON								
Salle de table installée sur l'emplacement	OUI	OUI/NON								

1 Cliquez d'abord sur « Dupliquer ».

2 Cliquez ensuite sur les coches des emplacements à dupliquer.

3 Validez la « duplication » des informations.

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres emplacements. Vous devrez revenir à la première page pour « valider » cette duplication.

Emp.1

DUPLIQUER

La duplication entraîne la copie exacte de la colonne « maîtresse », veillez à bien modifier les informations propres à chaque emplacement.

CHOISIR SON ORGANISME ÉVALUATEUR ET ENVOYER SA DEMANDE

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme - Numéro d'accréditation -

Utilisateur chargé de la demande -

Annuler la demande Envoyer la demande

Cliquez ici pour choisir votre organisme évaluateur.

Gérant CAMPING

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme* SAS OEC

Numéro d'accréditation 4-2492

Utilisateur chargé de la demande

Choisissez l'organisme de contrôle souhaité parmi la liste déroulante, puis cliquez sur « Enregistrer » en bas de page.

La fenêtre ci-contre s'affiche : lorsque vous cliquez sur « Enregistrer », l'organisme de contrôle sélectionné s'enregistre.

Enregistrer organisme évaluateur

Nous vous informons qu'une fois le pré diagnostic transmis à l'organisme de contrôle, ce choix est définitif et l'organisme de contrôle choisi ne pourra être modifié. Si vous souhaitez modifier l'organisme une fois la demande envoyée, vous devrez annuler votre demande en cours et recommencer entièrement le remplissage du pré diagnostic. Nous vous invitons par conséquent à vous assurer du choix définitif de l'organisme de contrôle choisi.

Enregistrer Annuler

Annuler

Enregistrer

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme
-

Utilisateur chargé de la demande
-

Numéro d'accréditation
-

Annuler la demande

Envoyer la demande

← **Envoyez votre demande**

4 étoiles

Envoyer la demande

Etes-vous sûr de vouloir transmettre votre Prédiagnostic ?

Non

Oui

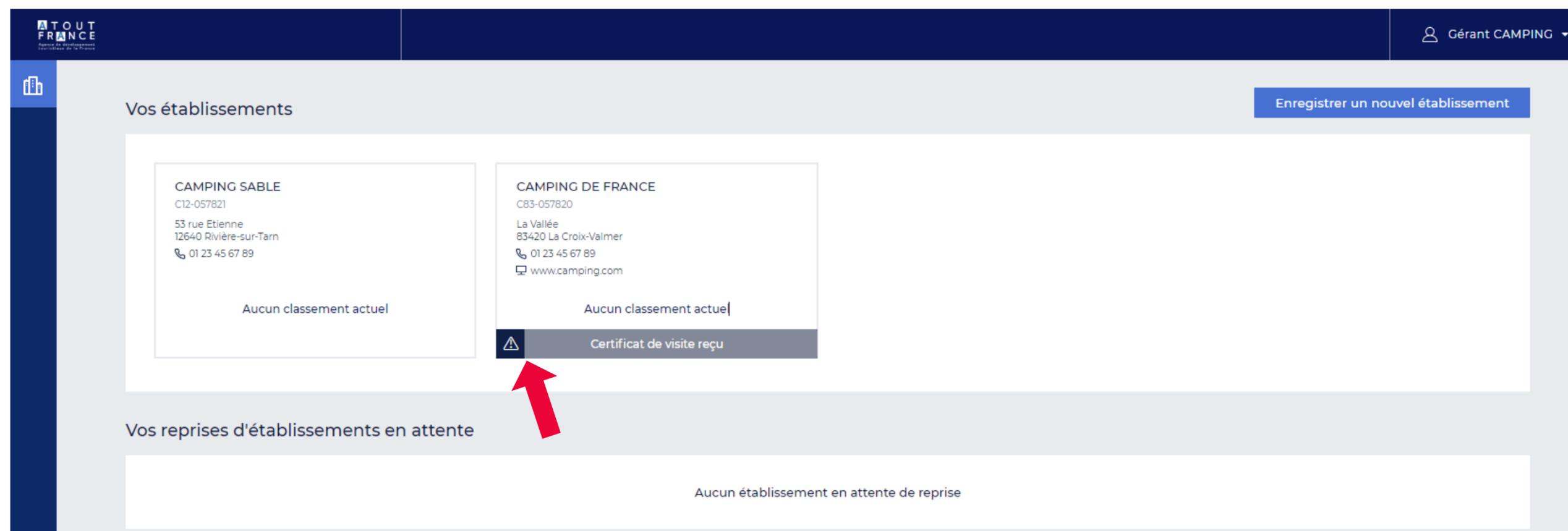
Losque vous cliquez sur « Oui », la demande est envoyée à l'organisme évaluateur sélectionné.

La visite de contrôle de votre établissement avec votre cabinet de contrôle est à programmer par vos soins.
Le coût de cette visite est à votre charge (les tarifs pratiqués sont libres).

A l'issue de cette visite, le cabinet disposera d'un délai de 15 jours pour vous transmettre un certificat de visite.

VALIDER LE CERTIFICAT DE VISITE

Sur votre tableau de bord, une notification vous informe de la réception du certificat de visite, transmis par l'organisme évaluateur au plus tard 15 jours après la visite de votre établissement. Cliquez sur le nom de votre établissement, puis cliquez sur « Afficher ma demande en cours ».



The screenshot shows the 'Vos établissements' section of the Atout France dashboard. It features two establishment cards. The first card is for 'CAMPING SABLE' (C12-057821) with address '53 rue Etienne, 12640 Rivière-sur-Tarn' and phone '01 23 45 67 89'. The second card is for 'CAMPING DE FRANCE' (C83-057820) with address 'La Vallée, 83420 La Croix-Valmer' and phone '01 23 45 67 89'. A red arrow points to a notification icon (a triangle with an exclamation mark) on the 'CAMPING DE FRANCE' card, which is labeled 'Certificat de visite reçu'. Below the establishments, the 'Vos reprises d'établissements en attente' section is empty, showing 'Aucun établissement en attente de reprise'. The top navigation bar includes the Atout France logo and the user profile 'Gérant CAMPING'.

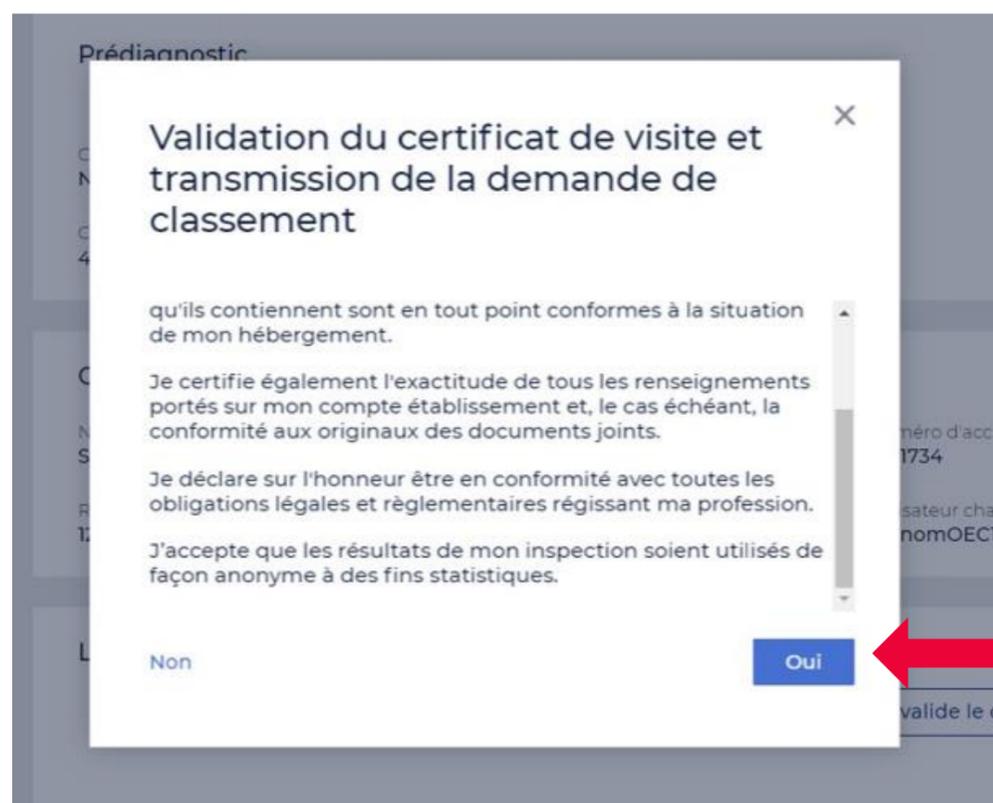
Important : la validation du certificat de visite est obligatoire pour demander officiellement son classement auprès d'Atout France.

VALIDER ET TRANSMETTRE LE CERTIFICAT DE VISITE À ATOUT FRANCE



Vous pouvez consulter le certificat de visite

Valider ou refuser le certificat de visite



Cliquez sur « Je valide le certificat de visite et demande mon classement » afin de transmettre votre demande de classement à Atout France.

En cliquant sur « Oui », vous validez l'exactitude et la conformité des éléments déclarés.

Votre demande de classement devra être transmise dans un délai de trois mois maximum après la date de visite. Dans le cas contraire, votre inspection ne serait plus valide.

Sous réserve de la conformité de votre dossier de classement aux dispositions réglementaires applicables, vous recevrez par courriel dans un délai d'un mois votre décision de classement et Atout France publiera votre hébergement dans le registre des hébergements classés.

REFUSER LE CERTIFICAT DE VISITE

Important : vous pouvez refuser le certificat de visite. Le refus du certificat de visite, en cas d'anomalie majeure, devra être motivé.

L'organisme de contrôle modifiera alors le certificat avant de vous le renvoyer.

Capacité d'accueil de l'établissement

Capacité d'accueil (en nombre de personnes pour l'hébergement seul)
21

Prédiagnostiqué

Classement actuel
Non classé

Catégorie Loisirs
Tourisme

Classement demandé
2 étoiles

Organisme de contrôle

Nom de l'organisme
SARL ORGANIS

Référence commerciale
Commande

Numéro d'accréditation
OE-123456789-589

Utilisateur chargé de la
Organisme Contrôle

Le certificat de visite

Refus du certificat de visite

En refusant le certificat de visite, votre dossier sera renvoyé à l'organisme de contrôle afin qu'il puisse y apporter, le cas échéant, les corrections nécessaires. Souhaitez-vous vraiment refuser le certificat de visite ?

Renseigner un motif de refus *

Non

Oui, je refuse le certificat de visite

Indiquez les raisons du refus (obligatoire).

LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

The screenshot displays the 'Vos établissements' (Your establishments) section of the ATOUT FRANCE management interface. At the top right, there is a user profile 'Gérant CAMPING' and a button 'Enregistrer un nouvel établissement'. The main content area is divided into two sections: 'Vos établissements' and 'Vos reprises d'établissements en attente'. In the 'Vos établissements' section, two cards are shown. The first card, 'CAMPING SABLE', has the ID 'C12-057821', address '53 rue Etienne, 12640 Rivière-sur-Tarn', and phone '01 23 45 67 89'. Below it, it says 'Aucun classement actuel'. A red arrow points from this card to the second card, 'CAMPING DE FRANCE', which has the ID 'C83-057820', address 'La Vallée, 83420 La Croix-Valmer', phone '01 23 45 67 89', and website 'www.camping.com'. Below this card, it says 'Classé le 22/12/2022 - 2 étoiles'. The 'Vos reprises d'établissements en attente' section is currently empty, showing 'Aucun établissement en attente de reprise'.

Le classement de votre établissement sera prononcé pour une durée de 5 ans.

LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

Vous avez accès à la décision de classement sur la fiche de votre établissement, en bas de page dans l'onglet « Pièces des demandes ».

Vos documents et journal de votre demande

Journal de la demande en cours **Pièces des demandes** Mails

Date ^	Intervenant	Type	Statut	Nom du fichier	Description
22/12/2022 15:44	classement@atout-France.fr	Décision de classement	-	DDC-C83-057820-002_22122022154431.pdf	
22/12/2022 15:28		Certificat de visite (pdf)	Validé	CVP-C83-057820-002-v1.pdf	
20/12/2022 17:29	compte.gerant@camping.com	Pré-diagnostic (xlsx)	Validé	DGX-C83-057820-002-v1.xlsx	

Cliquez sur le fichier PDF pour visualiser la décision de classement.

CONTACTER LE SERVICE CLASSEMENT

Pour toute demande d'information concernant :

- Les critères de classement,
- La procédure de classement (hors meublés de tourisme),
- La demande de classement en ligne et l'utilisation de votre espace utilisateur,
- L'autodiagnostic.



anyaberkut sur Getty Images



robepco sur Adobe Stock



worldwide_stock via Adobe Stock

Vous pouvez contacter nos services au 09 74 36 31 68 (du lundi au vendredi, de 9h à 17h) ou par courriel à l'adresse suivante : [**classement@atout-france.fr**](mailto:classement@atout-france.fr)

A T O U T
F R **A** N C E

Agence de développement
touristique de la France