

GUIDE D'UTILISATION DU SERVICE DE  
DEMANDE DE CLASSEMENT

# PARC RÉSIDENTIEL DE LOISIRS

---

Atout France

# LA DÉMARCHE DE CLASSEMENT EN LIGNE

*Le menu ci-dessous est cliquable. Cliquez sur le nom du titre pour vous rendre automatiquement à la page correspondante*

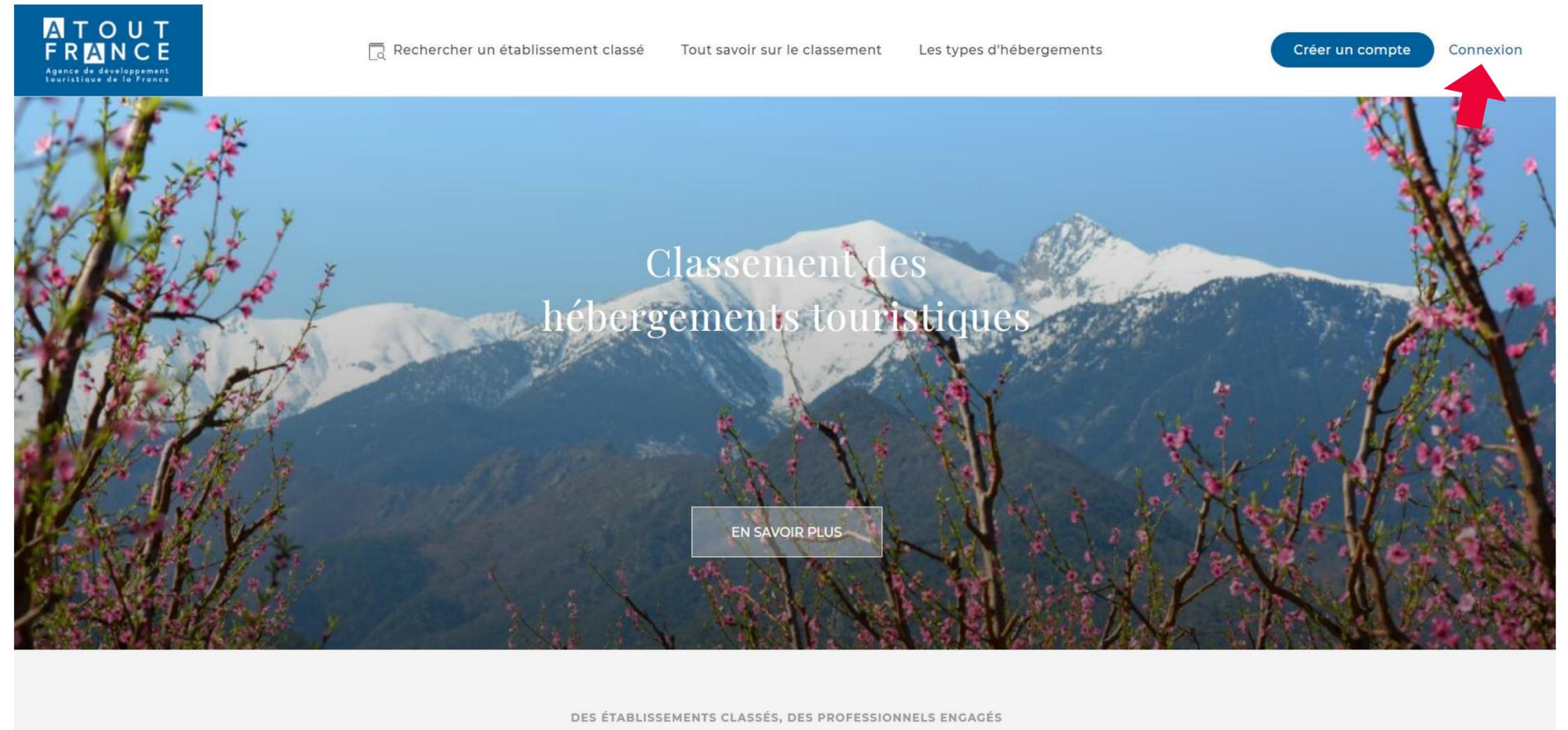
- [La connexion à votre compte utilisateur](#)
- [La création d'un compte utilisateur](#)
- [L'interface utilisateur](#)
- [L'enregistrement d'un nouvel établissement](#)
- [Initier une demande de classement](#)
- [La validation du certificat de visite](#)
- [L'envoi de la demande de classement à Atout France](#)
- [La décision de classement et la publication](#)
- [Contact](#)



**VOUS DISPOSIEZ DÉJÀ D'UN COMPTE UTILISATEUR SUR [WWW.CLASSEMENT.ATOOUT-FRANCE.FR](http://WWW.CLASSEMENT.ATOOUT-FRANCE.FR)  
AVANT LE 1ER JUILLET 2019 :**

## **PREMIÈRE ÉTAPE :**

Pour vous connecter et accéder à votre espace personnel , cliquez sur l'onglet « Connexion » en haut à droite de la page d'accueil.



Information importante  
des auberges  
**Connexion**  
Veuillez saisir votre identifiant et votre mot de passe

Adresse email  
compte.gerant@camping.com

Mot de passe  
\*\*\*\*\*

CONTINUER

Se souvenir de moi

\*Champs obligatoires

[mot de passe oublié](#)

## DEUXIÈME ÉTAPE : CONNECTEZ VOUS AVEC VOTRE IDENTIFIANT ET VOTRE MOT DE PASSE

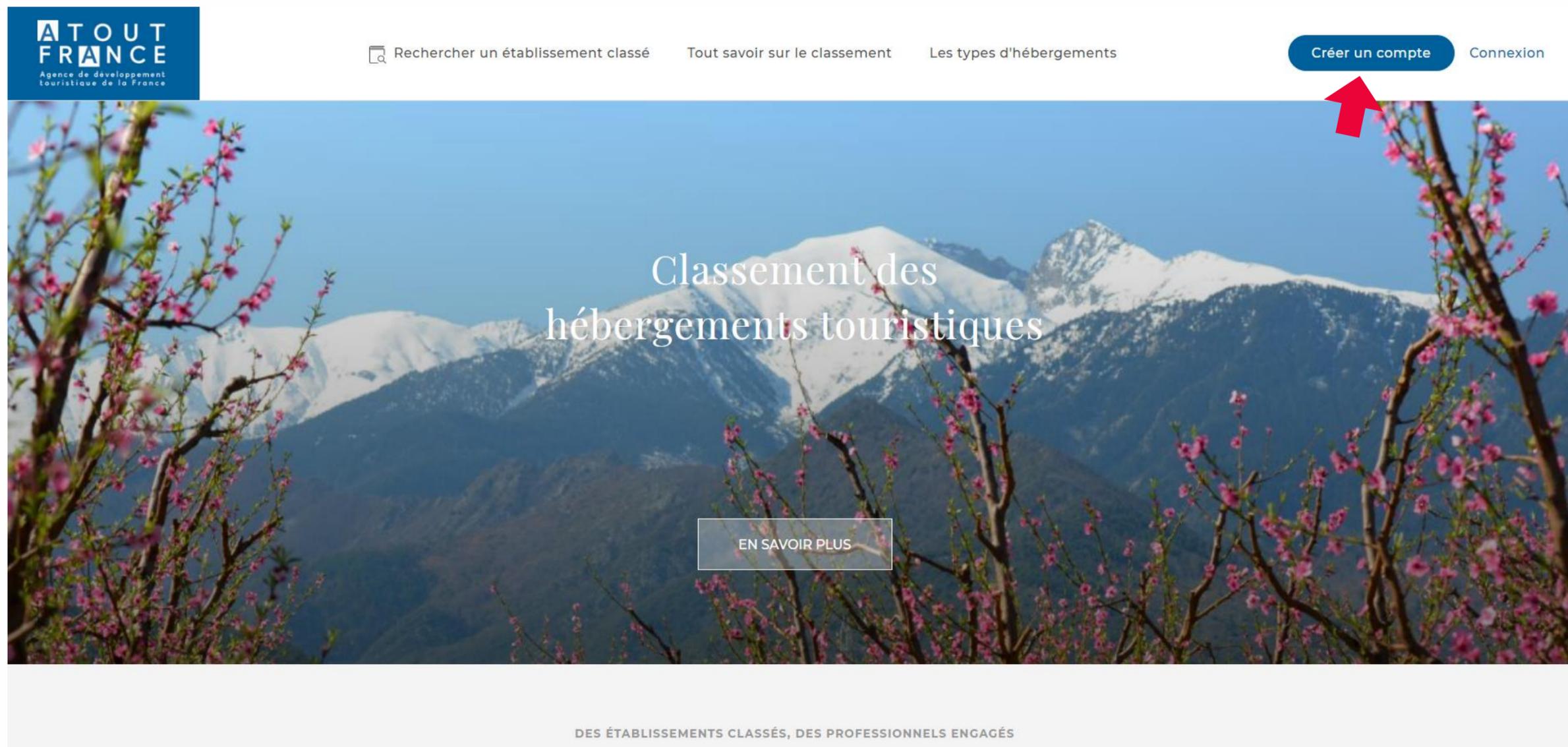
- L'identifiant correspond à votre adresse e-mail. Le mot de passe reste le même.
- Vous avez la possibilité de modifier vos informations et votre mot de passe sur votre espace personnel.
- En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « mot de passe oublié ». Renseignez votre adresse e-mail et cliquez sur « Envoyer le nouveau mot de passe ». Vous recevrez un lien par mail pour réinitialiser votre mot de passe.

*Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.*

VOUS VOUS INSCRIVEZ POUR LA PREMIÈRE FOIS SUR [WWW.CLASSEMENT.ATOOUT-FRANCE.FR](http://WWW.CLASSEMENT.ATOOUT-FRANCE.FR)

## PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour créer votre compte, cliquez sur l'onglet « Créer un compte » en haut à droite de la page d'accueil.



The screenshot shows the website's header with the ATOUT FRANCE logo on the left. In the center, there are navigation links: 'Rechercher un établissement classé', 'Tout savoir sur le classement', and 'Les types d'hébergements'. On the right, there are two buttons: 'Créer un compte' (highlighted with a red arrow) and 'Connexion'. Below the header is a large banner image of a snowy mountain range with pink cherry blossoms in the foreground. The banner text reads 'Classement des hébergements touristiques' and includes a button labeled 'EN SAVOIR PLUS'. At the bottom of the banner, the text 'DES ÉTABLISSEMENTS CLASSÉS, DES PROFESSIONNELS ENGAGÉS' is displayed.

## Créer un compte

Veuillez saisir un type de compte

Sélectionner votre type de compte \*

Un Gérant / Exploitant d'établissement

CONTINUER

\*Champs obligatoires

## Bienvenue sur Atout France

Veuillez créer un compte

Etape 2/2

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Adresse email \*

compte.gerant@camping.com

Mot de passe \*

.....

Confirmer mon mot de passe \*

.....

Prénom \*

Gérant

Nom de famille \*

CAMPING

### Vérification de sécurité

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA  
Confidentialité • Conditions

CRÉER VOTRE COMPTE

Avez-vous déjà un compte ?

\*Champs obligatoires

## DEUXIÈME ÉTAPE :

1. Sélectionnez votre type de compte : « Gérant / Exploitant d'établissement ».

2. Remplissez les informations suivantes : adresse e-mail, mot de passe, prénom et nom de famille.

*\*Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.*

3. Cochez la coche « Je ne suis pas un robot », puis cliquez sur « Créer votre compte ».

4. Validez votre compte en cliquant sur le lien d'activation reçu par e-mail.

5. Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe.

# L'INTERFACE UTILISATEUR

Pour accéder à votre établissement, cliquez sur **son nom**.

Votre  
tableau de bord

Avec  
la vision de  
l'état  
d'avancement  
de chaque  
établissement

Cliquez sur le nom pour accéder à votre établissement

Enregistrer un nouvel établissement

Accès direct aux informations du compte

Enregistrer un nouvel établissement

**IMPORTANT** : VOUS AVEZ LA POSSIBILITÉ DE GÉRER PLUSIEURS ÉTABLISSEMENTS.

# L'ENREGISTREMENT D'UN NOUVEL ÉTABLISSEMENT

## PREMIÈRE ÉTAPE :

1. Cliquer sur l'onglet « Enregistrer un nouvel établissement ».
2. Sélectionner le type d'établissement.
3. Remplir le numéro de SIRET et le code postal de l'établissement.
4. Lire et accepter les conditions générales d'utilisation du service.
5. Cliquer sur « Enregistrer ».

Gérant CAMPING ▾

**Enregistrer un nouvel établissement**

Gérant CAMPING ▾

Enregistrer un nouvel établissement ✕

Type d'établissement:

Hôtel de tourisme Camping

**Parc résidentiel de loisirs** Résidence de tourisme

Village de vacances Auberge collective

N°SIRET

Code postal

Veuillez cocher cette case afin de confirmer que vous avez lu et accepté l'ensemble des [conditions générales d'utilisation du service](#)

**DEUXIÈME ÉTAPE :** Remplir les informations relatives à votre établissement puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une \* sont obligatoires.

Enregistrer un nouvel établissement Réinitialiser Enregistrer et quitter

### L'établissement

\*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Type d'établissement: Parc résidentiel de loisirs

Nom commercial \* PRL DES VALLEES

SIRET \* 87643785646584

Adresse \* 11. rue du Lac

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune \* Saint-Malo - 35400

Code postal \* 35400  
Si vous vous êtes trompé de code postal, cliquez sur le bouton 'Réinitialiser' pour renseigner un nouveau code postal.

Téléphone de réservation \* 0123456789

Adresse email de réservation \* compte.gerant@camping.com

Site internet

Superficie actuelle du terrain (m²) \* 30000

Date d'autorisation d'aménagement \* 07/01/2021

Bénéficiaire \* Test

Attention : dans l'hypothèse où vous mentionnez pour votre établissement son appartenance ou sa participation à un groupe, une chaîne, un réseau, une marque, un label ou encore une démarche qualité, vous garanzissez à Atout France l'exactitude des informations saisies et vous vous engagez en cas de changement à les mettre à jour dans les plus brefs délais. De la même manière, vous acceptez de garantir et d'indemniser Atout France contre toute action ou réclamation éventuelle d'un tiers en raison de ces informations publiées sur le registre.

Sélectionnez la ou les marque(s) du réseau

Ma marque n'est pas présente dans la liste

Votre établissement est-il porteur d'une démarche qualité ? \*  Oui  Non

Annuler Etape suivante

**Important : vous pouvez à tout moment enregistrer votre fiche établissement et continuer plus tard en cliquant sur « Enregistrer et quitter ».**

1 L'établissement  
2 Le numéro de téléphone social  
3 L'exploitant  
4 Informations complémentaires

Cliquez ici pour continuer

## Le siège social

\*Champs obligatoires

Raison sociale\* PARC DES VALEES

Forme juridique\* SA

SIRET\* 12345678912345

Code APE\* 5520Z

L'adresse du siège social est-elle la même que celle de l'établissement ?\*  Oui  Non

Adresse\* 11, rue du Lac

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune\* Saint-Malo

Code postal\* 35400

Pays\* FRANCE

## Représentant légal

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Civilité\*  Monsieur  Madame

Prénom\* Gérant

Nom\* CAMPING

Indiquez le statut\* PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Email\* compte.gérant@camping

Adresse\* 89, rue de l'Eglise

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune\* Pantin

Code postal\* 93500

Annuler

Etape précédente

Etape suivante



Cliquez ici pour continuer



## TROISIÈME ÉTAPE :

Remplir les informations relatives au siège social et au représentant légal puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une \* sont obligatoires.

**QUATRIÈME ÉTAPE :** Remplir les informations relatives à l'exploitant puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une \* sont obligatoires.

### L'exploitant

\*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Etes-vous à la fois le Représentant légal et l'exploitant de cet établissement ?\*  Oui  Non

Civilité\*  Monsieur  Madame

Prénom\*

Nom\*

Indiquez le statut\*

Email\*

L'adresse est-elle la même que celle de l'établissement ?\*  Oui  Non

Adresse\*

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune\*

Code postal\*

[Annuler](#) [Etape précédente](#) [Etape suivante](#)

- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

Cliquez ici pour continuer

## Informations complémentaires

\*Champs obligatoires

Etes-vous adhérent au GIE Atout France ? \*  Oui  Non

Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? \*  Oui  Non

Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? \*  Oui  Non

[Annuler](#) [Etape précédente](#) [Enregistrer](#)

Cliquez ici pour enregistrer



- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

**CINQUIÈME ÉTAPE :** Remplir les informations complémentaires relatives à votre établissement puis cliquer sur « Enregistrer ». Les champs marqués d'une \* sont obligatoires.

Votre nouvel établissement apparaît sur votre tableau de bord.  
Pour accéder à votre établissement, cliquez dessus.

The screenshot shows the ATOUT FRANCE dashboard for a user named 'Gérant CAMPING'. The main section is titled 'Vos établissements' and contains three cards:

- PRL DES VALLEES** (PR35-057822): 11, rue du Lac, 35400 Saint-Malo, 01 23 45 67 89. Status: 'Aucun classement actuel'.
- CAMPING SABLE** (C12-057821): 53 rue Etienne, 12640 Rivière-sur-Tarn, 01 23 45 67 89. Status: 'Aucun classement actuel'.
- CAMPING DE FRANCE** (C83-057820): La Vallée, 83420 La Croix-Valmer, 01 23 45 67 89, www.camping.com. Status: 'Classé le 22/12/2022 - 2 étoiles'.

Below this section is 'Vos reprises d'établissements en attente', which is currently empty with the text 'Aucun établissement en attente de reprise'. A blue button 'Enregistrer un nouvel établissement' is located in the top right of the dashboard area.

# INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

Vous avez la possibilité de modifier les informations relatives à votre établissement en cliquant sur les onglets en haut à droite de chaque cadre.

Vos établissements > PRL DES VALLEES

PRL DES VALLEES

Céder mon établissement | **Initier une demande**

Etablissement PR35-057822	<b>Photo de l'établissement</b> Ajouter une nouvelle photo de la demande Photo ajoutée Photo validée		<b>Le siège social</b> Raison sociale PARC DES VALEES SIRET 12345678912345 Adresse 11, rue du Lac 35400 Saint-Malo, FRANCE
Classement en cours de validité Aucun classement			Forme juridique SA Code APE 5520Z
Etat de la demande en cours -			<b>L'exploitant</b> Représentant légal oui Identité Madame Gérant CAMPING Email compte.gérant@camping.com Adresse 11, rue du Lac 35400 Saint-Malo
Numéro de la demande -			Statut PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL
		SIRET 87643785646584	<b>Informations complémentaires</b> Etes-vous adhérent au GIE Atout France ? Non Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? Non Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? Non

Vous avez la possibilité d'ajouter une photo de votre établissement qui s'affichera sur le registre une fois votre établissement classé.

# INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

## PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour créer une demande de classement, cliquez sur l'onglet « Initier une demande ».

Vos établissements > PRL DES VALLEES

**PRL DES VALLEES**

Etablissement  
PR35-057822

Classement en cours de validité  
Aucun classement

Etat de la demande en cours  
-

Numéro de la demande  
-

Photo de l'établissement

Ajouter une nouvelle photo

Etat de la demande

- Photo ajoutée
- Photo validée



**L'établissement**

Type d'établissement:  
Parc résidentiel de loisirs

Nom commercial  
PRL DES VALLEES

SIRET  
87643785646584

Adresse  
11, rue du Lac  
35400 Saint-Malo

Téléphone de réservation  
0123456789

Adresse email de réservation  
compte.gérant@camping.com

Superficie actuelle du terrain (m²)  
30000

Date d'autorisation d'aménagement  
07/01/2021

**Le siège social**

Raison sociale  
PARC DES VALEES

Forme juridique  
SA

SIRET  
12345678912345

Code APE  
5520Z

Adresse  
11, rue du Lac  
35400 Saint-Malo, FRANCE

**L'exploitant**

Représentant légal  
oui

Identité  
Madame Gérant CAMPING

Statut  
PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Email  
compte.gérant@camping.com

Adresse  
11, rue du Lac  
35400 Saint-Malo

**Informations complémentaires**

Etes-vous adhérent au GIE Atout France ?  
Non

Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ?  
Non

Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ?  
Non

Céder mon établissement

**Initier une demande**

Cliquez sur les onglets en haut à droite de chaque cadre pour remplir les informations nécessaires à la demande de classement.

Dès que vous cliquez sur un onglet, une page s'ouvre à droite de l'écran. Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

The screenshot shows a web interface for managing a request. At the top right, there is a blue button labeled 'Envoyer la demande'. Below it, a progress bar indicates the current step: '4 Demande de classement'. The main content area is divided into two sections:

- Caractéristiques de l'établissement**: This section contains several fields with values: 'Date de construction de l'établissement: 10/10/2018', 'Saisonnalité: Non', 'Emplacements catégorie "Camping-cars" et "Caravanes": 0', 'Superficie totale du terrain (hors aire de stationnement pour autocaravanes) (m²): 30000', 'Nombre total d'emplacements (hors places de stationnement pour autocaravanes): 15', 'Nombre d'employés en fonction: 2', 'Emplacements catégorie "Habitations Légères de Loisirs" et "Résidences Mobiles de Loisirs": 15', 'Nombre de places de stationnement destinées à l'accueil des autocaravanes (camping-car): 0', and 'Superficie totale de l'aire de stationnement pour autocaravanes (m²): 0'. A red arrow points to an edit icon in the top right corner of this section.
- Capacité d'accueil de l'établissement**: This section contains one field: 'Capacité d'accueil (en nombre de personnes pour l'hébergement seul): 45'. A red arrow points to an edit icon in the top right corner of this section.

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Gérant CAMPING

### Capacité d'accueil de l'établissement

Capacité d'accueil (en nombre de personnes pour l'hébergement seul) \*

Gérant CAMPING

### Caractéristiques de l'établissement

Date de construction de l'établissement

Nombre d'employés en fonction \*

Saisonnalité  Etablissement permanent  Etablissement saisonnier

Typologie des emplacements dont dispose le parc résidentiel de loisirs :

Emplacements catégorie "Habitations Légères de Loisirs" et "Résidences Mobiles de Loisirs" \*   Aucune

Emplacements catégorie "Camping-cars" et "Caravanes" \*   Aucune

Nombre de places de stationnement destinées à l'accueil des autocaravanes (camping-car) \*   Aucune

Superficie totale du terrain (hors aire de stationnement pour autocaravanes) (m²) \*

Superficie totale de l'aire de stationnement pour autocaravanes (m²) \*

Nombre total d'emplacements (hors places de stationnement pour autocaravanes) 15

La typologie des emplacements doit être remplie avec précision.

Attention : si vous n'avez pas d'aire de stationnement pour autocaravanes, laissez la valeur de la superficie à zero.

Annuler

Enregistrer

Annuler

Enregistrer

**Prédiagnostic**

Classement actuel ou dernier classement prononcé  
**Non classé**

Classement demandé  
-

Remplir mon prédiagnostic

Acheter un autodiagnostic

**Organisme évaluateur**

Nom de l'organisme  
-

Numéro d'accréditation  
-

Utilisateur chargé de la demande  
-

Annuler la demande

Envoyer la demande

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Vous avez également la possibilité d'acheter un autodiagnostic payant (50€) vous permettant de simuler la visite de contrôle de l'organisme d'inspection et d'évaluer ainsi vous-même votre établissement avant la demande de contrôle.

Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Gérant CAMPING

### Prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé: Non classé

Classement demandé: 2 étoiles

Gérant CAMPING

### Organisme évaluateur

Nom de l'organisme: SAS OEC

Numéro d'accréditation: 4-2492

Utilisateur chargé de la demande

Choix de l'organisme évaluateur dans la liste déroulante.

Annuler

Enregistrer

Annuler

Enregistrer

# REEMPLIR SON PRÉDIAGNOSTIC

**Prédiagnostic** 

Classement actuel ou dernier classement prononcé  
**Non classé**

Classement demandé  
**2 étoiles**

 **Acheter un autodiagnostic**

**Remplir mon prédiagnostic** 

**Organisme évaluateur** 

Nom de l'organisme  
-

Numéro d'accréditation  
-

Utilisateur chargé de la demande  
-

[Annuler la demande](#) **Envoyer la demande**

Annexes

[Journal de la demande en cours](#) [Pièces des demandes](#) [Mails](#)

Date ^	Entité	Intervenant	Evènement	Détails
03/01/2023 16:13	Etablissement	compte.gerant@camping.com	Demande de classement mise à jour	Mise à jour des informations sur le classement

## PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour remplir votre prédiagnostic, cliquez sur le bouton « Remplir mon prédiagnostic ».

Dans l'onglet « Votre prédiagnostic », vous devez cocher une réponse pour chaque critère.  
**Tous les critères doivent être obligatoirement remplis.**

Choix de réponses : « Oui », « Non » ou « Ne se prononce pas » si vous ne savez pas.

Onglets



< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic Vos emplacements

Chapitre 1 : Equipements

Niveau d'équipement sanitaires requis en PRL pour les emplacements de loisirs (non applicable en l'absence de ce type d'emplacements)

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement  
NSP = Ne se prononce pas

Oui Non NSP

**Lavabos avec eau chaude (par tranche de 100 emplacements)**

**89. Lavabos avec glaces et tablettes en cabines (2)**  
Les lavabos peuvent être installés dans une cabine de douche. Pour la catégorie 1\*, vasque commune acceptée. Répondre NA si le PRL ne dispose pas de ce type d'emplacements.

Critère non applicable

**Douches avec eau chaude (par tranche de 100 emplacements)**

**90. Douches en cabines individuelles (avec coin déshabillage et patère obligatoire) (2)**  
En cas de positionnement commercial naturiste de l'établissement, les lavabos peuvent être validés en l'absence de cloisonnement ou en dehors des cabines. Répondre NA si le PRL ne dispose pas de ce type d'emplacements.

Critère non applicable

**Toilettes (par tranche de 100 emplacements)**

**91. Toilettes (2)**  
Les toilettes sèches sont acceptées uniquement en cas de positionnement écologique commercial avéré. Les toilettes "à la turque" ne sont pas autorisées dans le cadre du classement. Répondre NA si le PRL ne dispose pas de ce type d'emplacements.

Critère non applicable

La coche devient verte en cliquant sur « Oui », rouge en cliquant sur « Non », grise en cliquant sur « NSP ».

En cas de critère non applicable, c'est-à-dire qui ne s'applique pas à votre établissement, cochez cette case.



Le menu s'adapte au fur et à mesure de l'avancement du prédiagnostic. Le menu est cliquable pour revenir à une section précise.



Cliquez sur « Enregistrer et quitter » en bas à gauche pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement : les critères déjà répondus seront conservés, vous pourrez poursuivre ultérieurement votre prédiagnostic en cliquant sur « Remplir mon prédiagnostic » depuis votre fiche établissement. Une fois tous les critères cochés, cliquez sur l'onglet « Enregistrer » en bas à droite de votre écran.

**Accessibilité aux personnes handicapées et/ou à mobilité réduite** Oui Non NSP

**175. Un lavabo PMR accessible par tranche de :** (200)  
Les équipements PMR peuvent être regroupés en 1 cabine. Les équipements viennent en déduction des équipements sanitaires.

**176. Un WC PMR accessible par tranche de :** (200)  
Les équipements PMR peuvent être regroupés en 1 cabine. Les équipements viennent en déduction des équipements sanitaires.

**177. Une douche accessible PMR par tranche de :** (300)  
Les équipements PMR peuvent être regroupés en 1 cabine. Les équipements viennent en déduction des équipements sanitaires.

**178. Un bac à laver PMR avec eau chaude**  
Les équipements PMR peuvent être regroupés en 1 cabine. L'absence d'eau chaude est tolérée uniquement en catégorie 1\*. Les équipements viennent en déduction des équipements sanitaires.

**179. Informations concernant l'accessibilité sur les supports d'information (guide, web ...)**

**180. Sensibilisation du personnel à l'accueil des clients en situation de handicap**

**Environnement et développement durable**  
Tous les critères doivent être remplis obligatoirement.  
NSP = Ne se prononce pas

Oui Non NSP

**185. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe de l'énergie**  
Si affichage : présence dans les espaces dédiés au personnel.

**186. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe de l'eau**  
Si affichage : présence dans les espaces dédiés au personnel.

**187. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe des déchets**  
Si affichage : présence dans les espaces dédiés au personnel.

[Enregistrer et quitter](#) [Précédent](#) [Enregistrer](#) [Consulter le guide de contrôle](#)

Cliquez sur « Enregistrer et quitter » pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement et poursuivre ultérieurement



Cliquez sur « Enregistrer » lorsque tous les critères ont été répondus



## DEUXIÈME ÉTAPE :

Dans l'onglet « Vos emplacements », vous devez remplir l'intégralité des informations demandées pour chaque emplacement. Lorsque vous avez fini, cliquez sur « Enregistrer » en bas de page puis sur l'onglet « Revenir à la demande et poursuivre la procédure » en haut à gauche de l'écran.

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.

15/15 emplacement(s) renseigné(e)s

EMPLACEMENTS 1 à 10

	Emp.1	Emp.2	Emp.3	Emp.4	Emp.5	Emp.6	Emp.7	Emp.8	Emp.9	Emp.10
Caractéristiques de l'emplacement	<input checked="" type="checkbox"/>									
L'emplacement										
Numéros / Noms de l'emplacement	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Type d'installation installée sur l'emplacement	HLL ou RML									
Niveau d'équipements de l'emplacement										
Sanitaires individuels installés sur l'emplacement (WC inclus)	OUI									
Alimentation individuelle de l'emplacement en eau potable	OUI									
Niveau de raccordement de l'évacuation des eaux usées de l'emplacement	Evacuation des e...									
Raccordement individuel électrique de l'emplacement	OUI									
Accessibilité										
Emplacement accessible PMR	OUI	NON								

EMPLACEMENTS 1 à 10

Enregistrer et quitter

Enregistrer

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres emplacements.

Les coches « vertes » indiquent que tout est bien renseigné. Si la coche n'est pas verte, il y a un oubli dans la ligne correspondante.

L'option « Dupliquer » permet de remplir certaines colonnes puis d'appliquer les mêmes réponses à d'autres colonnes. Son fonctionnement est expliqué à la page suivante.

Appuyez une fois pour « Oui » et deux fois pour « Non ».

# COMMENT UTILISER L'OPTION « DUPLIQUER » ?

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.

< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

3

Validez la « duplication » des informations.

1

Cliquez d'abord sur « Dupliquer ».

2

Cliquez ensuite sur les coches des emplacements à dupliquer.

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres emplacements. Vous devrez revenir à la première page pour « valider » cette duplication.



La duplication entraîne la copie exacte de la colonne « maîtresse », veillez à bien modifier les informations propres à chaque emplacement.

# CHOISIR SON ORGANISME ÉVALUATEUR ET ENVOYER SA DEMANDE

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme - Numéro d'accréditation -

Utilisateur chargé de la demande -

Annuler la demande Envoyer la demande

Cliquez ici pour choisir votre organisme évaluateur.

Gérant CAMPING

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme\* SAS OEC

Numéro d'accréditation 4-2492

Utilisateur chargé de la demande

Choisissez l'organisme de contrôle souhaité parmi la liste déroulante, puis cliquez sur « Enregistrer » en bas de page.

La fenêtre ci-contre s'affiche : lorsque vous cliquez sur « Enregistrer », l'organisme de contrôle sélectionné s'enregistre.

Enregistrer organisme évaluateur

Nous vous informons qu'une fois le pré diagnostic transmis à l'organisme de contrôle, ce choix est définitif et l'organisme de contrôle choisi ne pourra être modifié. Si vous souhaitez modifier l'organisme une fois la demande envoyée, vous devrez annuler votre demande en cours et recommencer entièrement le remplissage du pré diagnostic. Nous vous invitons par conséquent à vous assurer du choix définitif de l'organisme de contrôle choisi.

Enregistrer Annuler

Annuler

Enregistrer

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme  
-

Utilisateur chargé de la demande  
-

Numéro d'accréditation  
-

Annuler la demande

Envoyer la demande

← **Envoyez votre demande**

4 étoiles

Envoyer la demande

Etes-vous sûr de vouloir transmettre votre Prédiagnostic ?

Non

Oui

Losque vous cliquez sur « Oui », la demande est envoyée à l'organisme évaluateur sélectionné.

**La visite de contrôle de votre établissement avec votre cabinet de contrôle est à programmer par vos soins.**  
Le coût de cette visite est à votre charge (les tarifs pratiqués sont libres).

A l'issue de cette visite, le cabinet disposera d'un délai de 15 jours pour vous transmettre un certificat de visite.

# VALIDER LE CERTIFICAT DE VISITE

Sur votre tableau de bord, une notification vous informe de la réception du certificat de visite, transmis par l'organisme évaluateur au plus tard 15 jours après la visite de votre établissement. Cliquez sur le nom de votre établissement, puis cliquez sur « Afficher ma demande en cours ».

The screenshot shows the 'Vos établissements' section of the Atout France dashboard. It features a grid of four establishment cards. The first card is for 'PRL' (PR12-057823) with the status 'Demande à transmettre'. The second card is for 'PRL DES VALLEES' (PR35-057822) with the status 'Certificat de visite reçu', highlighted by a red arrow. The third card is for 'CAMPING SABLE' (C12-057821) with the status 'Aucun classement actuel'. The fourth card is for 'CAMPING DE FRANCE' (C83-057820) with the status 'Classé le 22/12/2022 - 2 étoiles'. Below the grid is a section for 'Vos reprises d'établissements en attente' which is currently empty, showing 'Aucun établissement en attente de reprise'. The top navigation bar includes the Atout France logo and a user profile for 'Gérant CAMPING'.

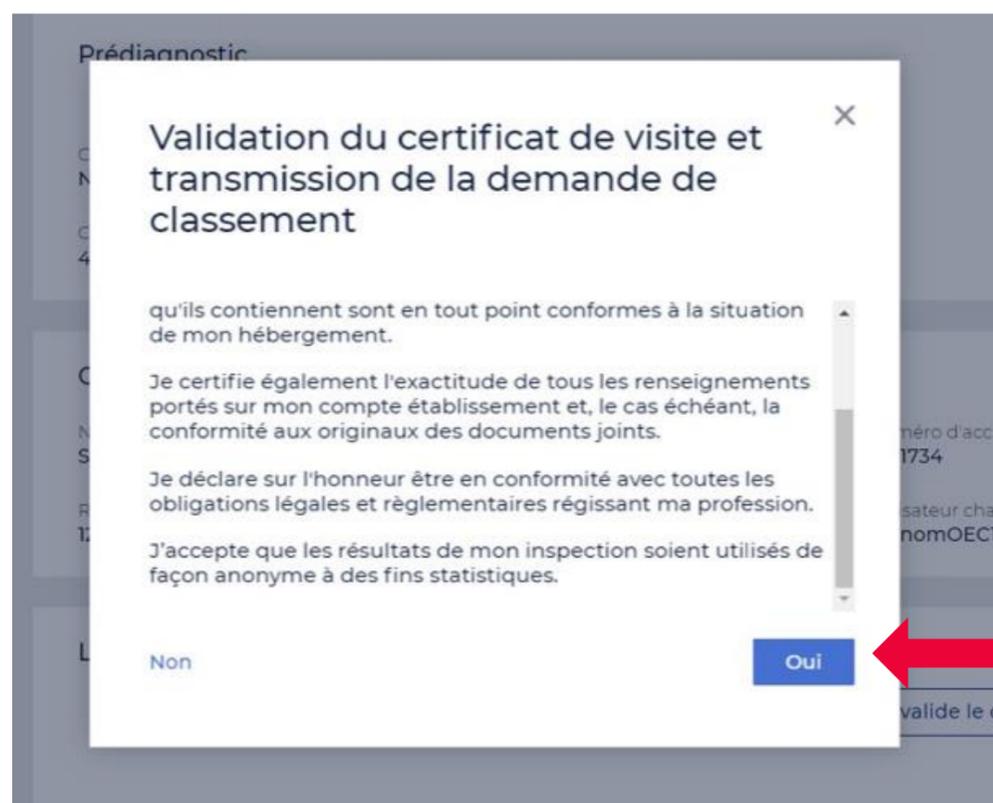
**Important** : la validation du certificat de visite est obligatoire pour demander officiellement son classement auprès d'Atout France.

# VALIDER ET TRANSMETTRE LE CERTIFICAT DE VISITE À ATOUT FRANCE



**Vous pouvez consulter le certificat de visite**

**Valider ou refuser le certificat de visite**



Cliquez sur « Je valide le certificat de visite et demande mon classement » afin de transmettre votre demande de classement à Atout France.

En cliquant sur « Oui », vous validez l'exactitude et la conformité des éléments déclarés.

Votre demande de classement devra être transmise dans un délai de trois mois maximum après la date de visite. Dans le cas contraire, votre inspection ne serait plus valide.

Sous réserve de la conformité de votre dossier de classement aux dispositions réglementaires applicables, vous recevrez par courriel dans un délai d'un mois votre décision de classement et Atout France publiera votre hébergement dans le registre des hébergements classés.

# REFUSER LE CERTIFICAT DE VISITE

**Important** : vous pouvez refuser le certificat de visite. Le refus du certificat de visite, en cas d'anomalie majeure, devra être motivé.

L'organisme de contrôle modifiera alors le certificat avant de vous le renvoyer.



ccueil (en nombre de personnes pour l'hébergement seul)

Refus du certificat de visite

En refusant le certificat de visite, votre dossier sera renvoyé à l'organisme de contrôle afin qu'il puisse y apporter, le cas échéant, les corrections nécessaires. Souhaitez-vous vraiment refuser le certificat de visite ?

Renseigner un motif de refus \*

Non

Oui, je refuse le certificat de visite

Indiquez les raisons du refus (obligatoire).

# LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

**TOUT FRANCE**  
Agence de développement touristique de la France

Gérant CAMPING

Vos établissements

Enregistrer un nouvel établissement

Établissement	Code	Adresse	Classification	Statut
PRL	PR12-057823	11, rue du Lac 12640 La Cresse 01 23 45 67 89	Aucun classement actuel	Demande à transmettre
PRL DES VALLEES	PR35-057822	11, rue du Lac 35400 Saint-Malo 01 23 45 67 89	Classé le 03/01/2023 - 2 étoiles	
CAMPING SABLE	C12-057821	53 rue Etienne 12640 Rivière-sur-Tarn 01 23 45 67 89	Aucun classement actuel	
CAMPING DE FRANCE	C83-057820	La Vallée 83420 La Croix-Valmer 01 23 45 67 89 www.camping.com	Classé le 22/12/2022 - 2 étoiles	

Vos reprises d'établissements en attente

Aucun établissement en attente de reprise

Le classement de votre établissement sera prononcé pour une durée de 5 ans.

# LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

Vous avez accès à la décision de classement sur la fiche de votre établissement, en bas de page dans l'onglet « Pièces des demandes ».

Cliquez sur le fichier PDF pour visualiser la décision de classement.

Date ^	Intervenant	Type	Statut	Nom du fichier	Description
03/01/2023 17:05	classement@atout-France.fr	Décision de classement	-	DDC-PR35-057822-001_03012023170532.pdf	
03/01/2023 17:01		Certificat de visite (pdf)	Validé	CVP-PR35-057822-001-v1.pdf	
03/01/2023 16:54	compte.gerant@camping.com	Pré-diagnostic (xlsx)	Validé	DGX-PR35-057822-001-v1.xlsx	

# CONTACTER LE SERVICE CLASSEMENT

Pour toute demande d'information concernant :

- Les critères de classement,
- La procédure de classement (hors meublés de tourisme),
- La demande de classement en ligne et l'utilisation de votre espace utilisateur,
- L'autodiagnostic.



*anyaberkut sur Getty Images*



*robepco sur Adobe Stock*



*worldwide\_stock via Adobe Stock*

Vous pouvez contacter nos services au 09 74 36 31 68 (du lundi au vendredi, de 9h à 17h) ou par courriel à l'adresse suivante : [\*\*classement@atout-france.fr\*\*](mailto:classement@atout-france.fr)

**A** T O U T  
F R **A** N C E

Agence de développement  
touristique de la France