

GUIDE D'UTILISATION DU SERVICE DE  
DEMANDE DE CLASSEMENT

# VILLAGE DE VACANCES

---

Atout France



# LA DÉMARCHE DE CLASSEMENT EN LIGNE

*Le menu ci-dessous est cliquable. Cliquez sur le nom du titre pour vous rendre automatiquement à la page correspondante*

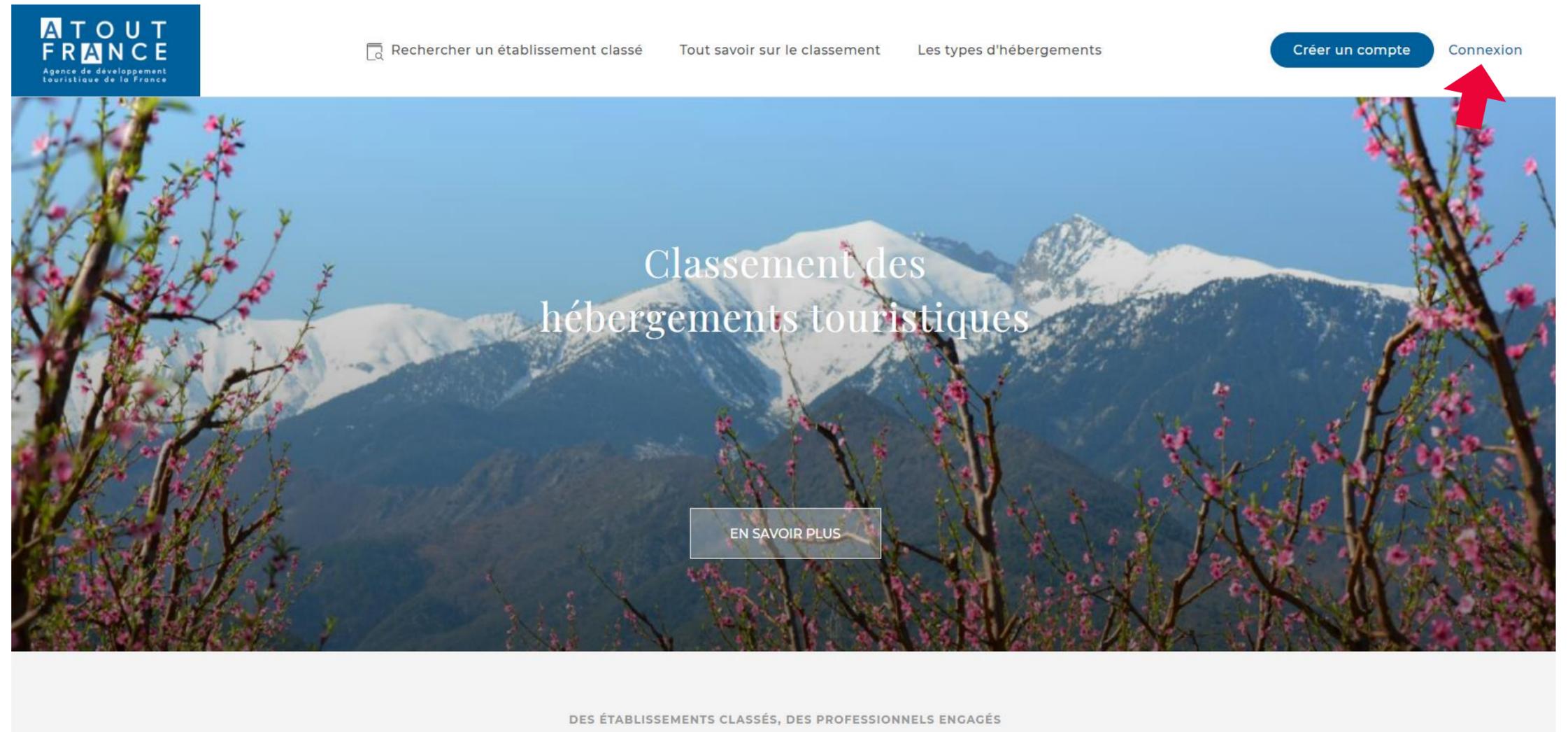
- [La connexion à votre compte utilisateur](#)
- [La création d'un compte utilisateur](#)
- [L'interface utilisateur](#)
- [L'enregistrement d'un nouvel établissement](#)
- [Initier une demande de classement](#)
- [La validation du certificat de visite](#)
- [L'envoi de la demande de classement à Atout France](#)
- [La décision de classement et la publication](#)
- [Contact](#)



**VOUS DISPOSIEZ DÉJÀ D'UN COMPTE UTILISATEUR SUR [WWW.CLASSEMENT.ATOOUT-FRANCE.FR](http://WWW.CLASSEMENT.ATOOUT-FRANCE.FR)  
AVANT LE 1ER JUILLET 2019 :**

## **PREMIÈRE ÉTAPE :**

Pour vous connecter et accéder à votre espace personnel , cliquez sur l'onglet « Connexion » en haut à droite de la page d'accueil.



Information importante  
des auberges

# Connexion

Veillez saisir votre identifiant et votre mot de passe

Adresse email  
compte.gerant@camping.com

Mot de passe  
\*\*\*\*\*

CONTINUER

Se souvenir de moi

\*Champs obligatoires

[mot de passe oublié](#)

## DEUXIÈME ÉTAPE : CONNECTEZ VOUS AVEC VOTRE IDENTIFIANT ET VOTRE MOT DE PASSE

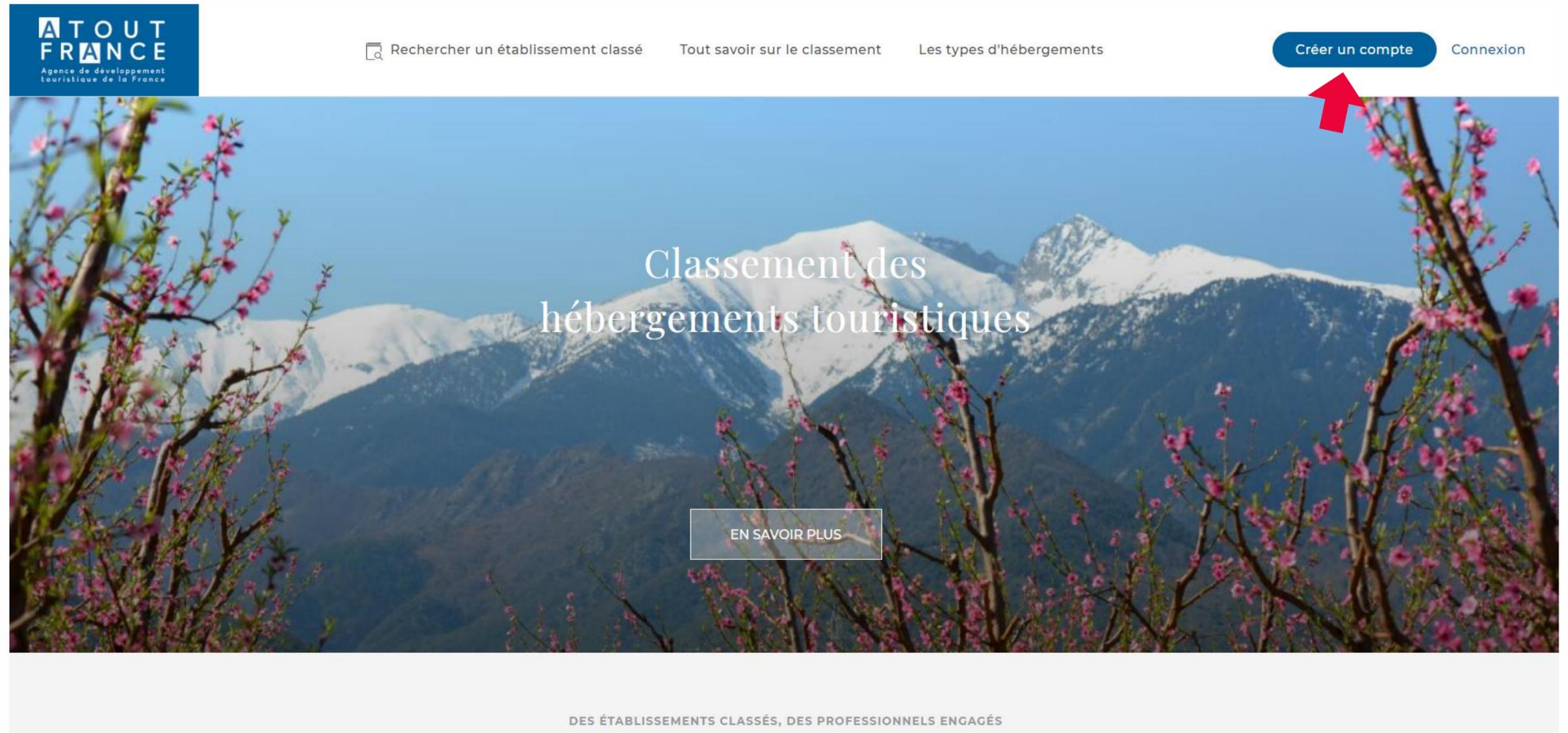
- L'identifiant correspond à votre adresse e-mail. Le mot de passe reste le même.
- Vous avez la possibilité de modifier vos informations et votre mot de passe sur votre espace personnel.
- En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « mot de passe oublié ». Renseignez votre adresse e-mail et cliquez sur « Envoyer le nouveau mot de passe ». Vous recevrez un lien par mail pour réinitialiser votre mot de passe.

*Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.*

# VOUS VOUS INSCRIVEZ POUR LA PREMIÈRE FOIS SUR [WWW.CLASSEMENT.ATOOUT-FRANCE.FR](http://WWW.CLASSEMENT.ATOOUT-FRANCE.FR)

## PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour créer votre compte, cliquez sur l'onglet « Créer un compte » en haut à droite de la page d'accueil.



## Créer un compte

Veuillez saisir un type de compte

Sélectionner votre type de compte \*

Un Gérant / Exploitant d'établissement

CONTINUER

\*Champs obligatoires

## Bienvenue sur Atout France

Veuillez créer un compte

Etape 2/2

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Adresse email \*

compte.gerant@camping.com

Mot de passe \*

.....

Confirmer mon mot de passe \*

.....

Prénom \*

Gérant

Nom de famille \*

CAMPING

### Vérification de sécurité

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA  
Confidentialité • Conditions

CRÉER VOTRE COMPTE

Avez-vous déjà un compte ?

\*Champs obligatoires

## DEUXIÈME ÉTAPE :

1. Sélectionnez votre type de compte : « Gérant / Exploitant d'établissement ».

2. Remplissez les informations suivantes : adresse e-mail, mot de passe, prénom et nom de famille.

*\*Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.*

3. Cochez la coche « Je ne suis pas un robot », puis cliquez sur « Créer votre compte ».

4. Validez votre compte en cliquant sur le lien d'activation reçu par e-mail.

5. Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe.

# L'INTERFACE UTILISATEUR

Pour accéder à votre établissement, cliquez sur **son nom**.

Votre  
tableau de bord

Avec  
la vision de  
l'état  
d'avancement  
de chaque  
établissement

ATOUT FRANCE

Gérant CAMPING

Vos établissements

Enregistrer un nouvel établissement

Cliquez sur le nom pour accéder à votre établissement

Établissement	Statut
RESIDENCE R12-057824 11, rue du Lac 12640 La Cresse 01 23 45 67 89	Aucun classement actuel Contrôle pris en charge
PRL PR12-057823 11, rue du Lac 12640 La Cresse 01 23 45 67 89	Aucun classement actuel Demande à transmettre
PRL DES VALLEES PR35-057822 11, rue du Lac 35400 Saint-Malo 01 23 45 67 89	Classé le 03/01/2023 - 2 étoiles
CAMPING SABLE C12-057821 53 rue Etienne 12640 Rivière-sur-Tarn 01 23 45 67 89	Aucun classement actuel
CAMPING DE FRANCE CB3-057820 La Vallée 83420 La Croix-Valmer 01 23 45 67 89 www.camping.com	Classé le 22/12/2022 - 2 étoiles

Vos reprises d'établissements en attente

Aucun établissement en attente de reprise

Accès  
direct aux  
informations du  
compte

Enregistrer  
un nouvel  
établissement

**IMPORTANT : VOUS AVEZ LA POSSIBILITÉ DE GÉRER PLUSIEURS ÉTABLISSEMENTS.**

# L'ENREGISTREMENT D'UN NOUVEL ÉTABLISSEMENT

## PREMIÈRE ÉTAPE :

1. Cliquer sur l'onglet « Enregistrer un nouvel établissement ».
2. Sélectionner le type d'établissement.
3. Remplir le numéro de SIRET et le code postal de l'établissement.
4. Lire et accepter les conditions générales d'utilisation du service.
5. Cliquer sur « Enregistrer ».

The screenshot shows a user interface for registering a new establishment. At the top right, the user is identified as 'Gérant CAMPING'. A red arrow points to the 'Enregistrer un nouvel établissement' button. Below this, the form is titled 'Enregistrer un nouvel établissement' with a close button (X). The 'Type d'établissement:' section includes several options: 'Hôtel de tourisme', 'Camping', 'Parc résidentiel de loisirs', 'Résidence de tourisme', 'Village de vacances' (which is selected and highlighted in blue), and 'Auberge collective'. Below these options are input fields for 'N°SIRET' and 'Code postal'. A red arrow points to the 'Village de vacances' button, another to the 'N°SIRET' field, and a third to the 'Code postal' field. At the bottom, there is a checkbox with the text: 'Veuillez cocher cette case afin de confirmer que vous avez lu et accepté l'ensemble des conditions générales d'utilisation du service'. A red arrow points to this checkbox.

**DEUXIÈME ÉTAPE :** Remplir les informations relatives à votre établissement puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une \* sont obligatoires.

Enregistrer un nouvel établissement Réinitialiser Enregistrer et quitter

### L'établissement

\*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Type d'établissement: **Village de vacances**

Nom commercial \*

SIRET \*

Adresse \*

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune \*

Code postal \*   
Si vous vous êtes trompé de code postal, cliquez sur le bouton 'Réinitialiser' pour renseigner un nouveau code postal.

Téléphone de réservation \*

Adresse email de réservation \*

Site internet

Attention : dans l'hypothèse où vous mentionnez pour votre établissement son appartenance ou sa participation à un groupe, une chaîne, un réseau, une marque, un label ou encore une démarche qualité, vous garanzissez à Atout France l'exactitude des informations saisies et vous vous engagez en cas de changement à les mettre à jour dans les plus brefs délais. De la même manière, vous acceptez de garantir et d'indemniser Atout France contre toute action ou réclamation éventuelle d'un tiers en raison de ces informations publiées sur le registre.

Sélectionnez la ou les marque(s) du réseau

Votre établissement est-il porteur d'une démarche qualité ? \*  Oui  Non

Annuler Etape suivante

**Important : vous pouvez à tout moment enregistrer votre fiche établissement et continuer plus tard en cliquant sur « Enregistrer et quitter ».**

1 Le siège social  
2 Le siège social  
3 L'exploitant  
4 Informations complémentaires

**Cliquez ici pour continuer**

## Le siège social

\*Champs obligatoires

Raison sociale \* LES DUNES

Forme juridique \* SA

SIRET \* 12345678912345

Code APE \* 5520Z

L'adresse du siège social est-elle la même que celle de l'établissement ?  Oui  Non

Adresse \* 11, rue de la Dune

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune \* Saint-Cast-le-Guildo

Code postal \* 22380

Pays \* FRANCE

## Représentant légal

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Civilité \*  Monsieur  Madame

Prénom \* Compte

Nom \* GÉRANT

Indiquez le statut \* PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Email \* compte.gérant@camping

Adresse \* 89, rue de l'Eglise

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune \* Pantin

Code postal \* 93500

Annuler

Etape précédente

Etape suivante

Cliquez ici pour continuer

- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

## TROISIÈME ÉTAPE :

Remplir les informations relatives au siège social et au représentant légal puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une \* sont obligatoires.

**QUATRIÈME ÉTAPE :** Remplir les informations relatives à l'exploitant puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une \* sont obligatoires.

### L'exploitant

\*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Etes-vous à la fois le Représentant légal et l'exploitant de cet établissement ?\*  Oui  Non

Civilité\*  Monsieur  Madame

Prénom\*

Nom\*

Indiquez le statut\*

Email\*

L'adresse est-elle la même que celle de l'établissement ?\*  Oui  Non

Adresse\*

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune\*

Code postal\*

[Annuler](#) [Etape précédente](#) [Etape suivante](#) [Cliquez ici pour continuer](#)

- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

## Informations complémentaires

\*Champs obligatoires

- Etes-vous adhérent au GIE Atout France ? \*  Oui  Non
- Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? \*  Oui  Non
- Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? \*  Oui  Non

Annuler

Etape précédente

Enregistrer

Cliquez ici pour enregistrer



- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

**CINQUIÈME ÉTAPE :** Remplir les informations complémentaires relatives à votre établissement puis cliquer sur « Enregistrer ». Les champs marqués d'une \* sont obligatoires.

Votre nouvel établissement apparaît sur votre tableau de bord.  
Pour accéder à votre établissement, cliquez dessus.

The screenshot shows the ATOUT FRANCE dashboard for a manager. The top navigation bar includes the ATOUT FRANCE logo and the user's name 'Gérant CAMPING'. The main content area is titled 'Vos établissements' and features a grid of establishment cards. A blue callout box with a white border and the text 'Cliquez sur le nom commercial pour accéder à votre établissement' is positioned over the first card, 'VILLAGE DE VACANCES LES DUNES', with a red arrow pointing to its name. The dashboard also includes a button 'Enregistrer un nouvel établissement' in the top right and a section 'Vos reprises d'établissements en attente' at the bottom, which currently shows 'Aucun établissement en attente de reprise'.

Vos établissements		Enregistrer un nouvel établissement	
<b>VILLAGE DE VACANCES LES DUNES</b> VV22-057826 11, rue de la Dune 22380 Saint-Cast-le-Guido 01 23 45 67 89 www.vvlesdunes.fr Aucun classement actuel	<b>RESIDENCE</b> R12-057824 11, rue du Lac 12640 La Cresse 01 23 45 67 89 Aucun classement actuel Contrôle pris en charge	<b>PRL</b> PR12-057823 11, rue du Lac 12640 La Cresse 01 23 45 67 89 Aucun classement actuel Demande à transmettre	<b>PRL DES VALLEES</b> PR35-057822 11, rue du Lac 35400 Saint-Malo 01 23 45 67 89 Classé le 03/01/2023 - 2 étoiles
<b>CAMPING SABLE</b> C12-057821 53 rue Etienne 12640 Rivière-sur-Tarn 01 23 45 67 89 Aucun classement actuel	<b>CAMPING DE FRANCE</b> C83-057820 La Vallée 83420 La Croix-Valmer 01 23 45 67 89 www.camping.com Classé le 22/12/2022 - 2 étoiles		

Vos reprises d'établissements en attente

Aucun établissement en attente de reprise

# INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

Vous avez la possibilité de modifier les informations relatives à votre établissement en cliquant sur les onglets en haut à droite de chaque cadre.

Vos établissements > VILLAGE DE VACANCES LES DUNES

VILLAGE DE VACANCES LES DUNES

Céder mon établissement    **Initier une demande**

Etablissement VV22-057826	<b>Photo de l'établissement</b> Ajouter une nouvelle photo Photo de la demande Photo ajoutée Photo validée		<b>Le siège social</b> Raison sociale LES DUNES Forme juridique SA SIRET 12345678912345 Code APE 5520Z Adresse 11, rue de la Dune 22380 Saint-Cast-le-Guildo, FRANCE
Classement en cours de validité Aucun classement			<b>L'exploitant</b> Représentant légal oui Identité Madame Compte GÉRANT Statut PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL Email compte.gérant@camping.com Adresse 11, rue de la Dune 22380 Saint-Cast-le-Guildo
Etat de la demande en cours -			<b>Informations complémentaires</b> Etes-vous adhérent au GIE Atout France ? Non Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? Non Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? Non
Numéro de la demande			

**Vous avez la possibilité d'ajouter une photo de votre établissement qui s'affichera sur le registre une fois votre établissement classé.**

SIRET  
45455444545444

11, rue de la Dune  
22380 Saint-Cast-le-Guildo

Téléphone de réservation  
0123456789

Adresse email de réservation  
compte.gérant@camping.com

Site internet  
www.vvlesdunes.fr

Démarches qualité  
Aucune

# INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

Vos établissements : VILLAGE DE VACANCES LES DUNES

VILLAGE DE VACANCES LES DUNES

Céder mon établissement    **Initier une demande**

Établissement  
VV22-057826

Classement en cours de validité  
Aucun classement

État de la demande en cours  
-

Numéro de la demande  
-

Photo de l'établissement

Ajouter une nouvelle photo

État de la demande

- Photo ajoutée
- Photo validée



L'établissement

Type d'établissement:  
Village de vacances

Nom commercial  
VILLAGE DE VACANCES LES DUNES

SIRET  
45455444545444

Adresse  
11, rue de la Dune  
22380 Saint-Cast-le-Guildo

Téléphone de réservation  
0123456789

Adresse email de réservation  
compte.gérant@camping.com

Site internet  
www.vvlesdunes.fr

Démarches qualité  
Aucune

Le siège social

Raison sociale  
LES DUNES

SIRET  
12345678912345

Adresse  
11, rue de la Dune  
22380 Saint-Cast-le-Guildo , FRANCE

Forme juridique  
SA

Code APE  
5520Z

L'exploitant

Représentant légal  
oui

Identité  
Madame Compte GÉRANT

Email  
compte.gérant@camping.com

Adresse  
11, rue de la Dune  
22380 Saint-Cast-le-Guildo

Statut  
PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Informations complémentaires

Etes-vous adhérent au GIE Atout France ?  
Non

Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ?  
Non

Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ?  
Non

**PREMIÈRE ÉTAPE :**

Pour créer une demande de classement, cliquez sur l'onglet « Initier une demande ».

Cliquez sur les onglets en haut à droite de chaque cadre pour remplir les informations nécessaires à la demande de classement.

Dès que vous cliquez sur un onglet, une page s'ouvre à droite de l'écran. Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Vos établissements > VILLAGE DE VACANCES LES DUNES > Ma demande en cours

Ma demande en cours [Revenir à mon établissement](#) Envoyer la demande

Etat de la demande  
une action est attendue de votre part

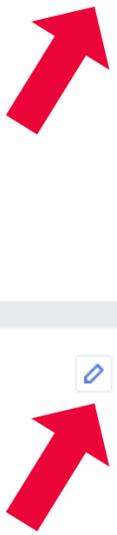
- 1 Création de la demande**  
le 18/01/2023  
Demande créée le 18/01/2023
- 2 Visite de contrôle**  
Prédiagnostic envoyé  
Prédiagnostic refusé  
Contrôle pris en charge
- 3 Certificat de visite**  
Certificat de visite reçu  
Certificat de visite refusé
- 4 Demande de classement**  
Certificat de visite accepté
- 5 Décision et Publication**  
Classement refusé  
Classement publié

**Caractéristiques de l'établissement**

Types de séjours proposés	-	Date de construction de l'établissement	-
Nombre d'employés en fonction	0	Saisonnalité	0
Nombre de bâtiments	0	Nombre de logements	0
Nombre de catégories de logement	0		

**Capacité d'accueil de l'établissement**

Logements 1 personne	-	Logements 2 personnes	-
Logements 3 personnes	-	Logements 4 personnes	-
Logements 5 personnes	-	Logements 6 personnes	-
Logements 7 personnes	-	Logements 8 personnes	-
Logements 9 personnes	-	Logements 10 personnes	-
Capacité d'accueil (en nombre de personnes pour l'hébergement seul) 0			



Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Gérant CAMPING

### Caractéristiques de l'établissement

Formule location  Formule pension  
 Formule location et pension

Date de construction de l'établissement

Nombre d'employés en fonction

Saisonnalité  Etablissement permanent  Etablissement saisonnier

Nombre de bâtiments

Nombre de logements

Nombre de catégories de logement

Gérant CAMPING

### Capacité d'accueil de l'établissement

Typologie des logements dont dispose le village de vacances (préciser le nombre de chaque type de logement) :

Logements 1 personne	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Logements 2 personnes	<input type="text" value="20"/>	<input type="checkbox"/> Aucune
Logements 3 personnes	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Logements 4 personnes	<input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/> Aucune
Logements 5 personnes	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Logements 6 personnes	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Logements 7 personnes	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Logements 8 personnes	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Logements 9 personnes	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Logements 10 personnes	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Autres	<input type="checkbox"/>	

Capacité d'accueil (en nombre de personnes pour l'hébergement seul) 80



La typologie des logements du village de vacances doit être remplie avec précision afin de connaître la capacité d'accueil.

La capacité d'accueil est égale au nombre total de lits.

Le nombre de logements indiqué dans « Capacité d'accueil de l'établissement » doit correspondre au nombre de logements dans « Caractéristiques de l'établissement ».

1 lit double = 2 personnes

Annuler

Enregistrer

Annuler

Enregistrer

**Prédiagnostic**

Remplir mon prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé  
**Non classé**

Classement demandé  
-

Acheter un autodiagnostic

**Organisme évaluateur**

Nom de l'organisme  
-

Numéro d'accréditation  
-

Utilisateur chargé de la demande  
-

Annuler la demande Envoyer la demande

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Vous avez également la possibilité d'acheter un autodiagnostic payant (50€) vous permettant de simuler la visite de contrôle de l'organisme d'inspection et d'évaluer ainsi vous-même votre établissement avant la demande de contrôle.

Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

**Prédiagnostic**

Classement actuel ou dernier classement prononcé: Non classé

Classement demandé: 1 étoile

Mention: Non renseigné, Non renseigné, Hébergement dispersé, Hébergement léger, Hébergement léger et dispersé

**Organisme évaluateur**

Nom de l'organisme: SAS OEC

Numéro d'accréditation: 4-2492

Utilisateur chargé de la demande: [input]

Annuler Enregistrer

Choix de l'organisme évaluateur dans la liste déroulante.

Sélectionnez parmi la liste déroulante la catégorie de votre établissement : dispersé, léger, dispersé et léger

# REEMPLIR SON PRÉDIAGNOSTIC

### Prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé  
**Non classé**

Classement demandé  
**1 étoile**

Mention  
**Hébergement dispersé**

[Remplir mon prédiagnostic](#)

[Acheter un autodiagnostic](#)

### Organisme évaluateur

Nom de l'organisme  
-

Numéro d'accréditation  
-

Utilisateur chargé de la demande  
-

[Annuler la demande](#) [Envoyer la demande](#)

Annexes

[Journal de la demande en cours](#) [Pièces des demandes](#) [Mails](#)

Date ^	Entité	Intervenant	Evènement	Détails
18/01/2023 18:37	Etablissement	compte.gerant@camping.com	Demande de classement mise à jour	Mise à jour des informations sur le classement

## PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour remplir votre prédiagnostic, cliquez sur le bouton « Remplir mon prédiagnostic ».

Dans l'onglet « Votre prédiagnostic », vous devez cocher une réponse pour chaque critère.  
**Tous les critères doivent être obligatoirement remplis.**

Choix de réponses : « Oui », « Non » ou « Ne se prononce pas » si vous ne savez pas.

Onglets

< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic Vos logements

Chapitre 1 : Equipements

1.5.1 MODULE FORMULE LOCATIVE NA en formule pension

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement  
NSP = Ne se prononce pas

Précédent | Suivant >

Oui Non NSP

Surfaces (en m2) en formule locative: Possibilité de surfaces non conformes inférieures de 15% dans 20% des logements

48. Surface minimum globale en m<sup>2</sup> (premiers sanitaires et toilettes non compris) (Logement (séjour ou studio) pour 2 pers. (coin cuisine compris) : 10m<sup>2</sup> Superficie supplémentaire (au delà des 2 premières personnes mentionnées pour le séjour / studio et/ou la chambre principale) : 3m<sup>2</sup>)  
Dans le cas où le logement comporte plusieurs pièces, les surfaces habitables requises peuvent être réparties différemment par pièce dès lors que la somme globalisée et la surface minimale d'une chambre supplémentaire sont respectées

50. La taille des chambres supplémentaires indépendantes ne peut être inférieure à (en m<sup>2</sup>) (7m<sup>2</sup>)  
Répondre NA s'il n'y a pas de chambres supplémentaires  
 Critère non applicable

Cuisine ou coin cuisine

52. 100% des logements équipés d'une cuisine ou d'un coin cuisine : - évier avec robinet mélangeur, - placards - ventilation (statique, VMC ou fenêtre) - une table et un nombre de sièges adaptés au nombre de personnes prévues dans le logement - réfrigérateur

53. Quantité de vaisselle de table minimum par personne (2 verres, 2 assiettes, 1 grande cuillère, 1 petite cuillère, 1 couteau, 1 fourchette) Vaisselle non dépareillée

Consultez le guide de contrôle

La coche devient verte en cliquant sur « Oui », rouge en cliquant sur « Non », grise en cliquant sur « NSP ».

En cas de critère non applicable, c'est-à-dire qui ne s'applique pas à votre établissement, cochez cette case.

Le menu s'adapte au fur et à mesure de l'avancement du prédiagnostic. Le menu est cliquable pour revenir à une section précise.

Cliquez sur « Enregistrer et quitter » en bas à gauche pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement : les critères déjà répondus seront conservés, vous pourrez poursuivre ultérieurement votre prédiagnostic en cliquant sur « Remplir mon prédiagnostic » depuis votre fiche établissement. Une fois tous les critères cochés, cliquez sur l'onglet « Enregistrer » en bas à droite de votre écran.

226. Existence d'au moins un local spécifique pour l'animation enfant, aménagé et équipé de matériel de jeux adapté et de qualité

**Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable**

**3.1 Accessibilité aux personnes handicapées et/ou à mobilité réduite**  
Tous les critères doivent être remplis obligatoirement  
NSP = Ne se prononce pas

Oui Non NSP

229. Informations concernant l'accessibilité sur les supports d'information (guide, web ...)  
 Critère non applicable

230. Sensibilisation du personnel à l'accueil des clients en situation de handicap

**3.2 Environnement et Développement Durable**  
Tous les critères doivent être remplis obligatoirement  
NSP = Ne se prononce pas

Oui Non NSP

239. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe de l'énergie

240. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe de l'eau

241. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe des déchets

Enregistrer et quitter

Précédent

Enregistrer

1 **Chapitre 1 : Equipements**  
1.1 Extérieurs de l'établissement  
1.2 Espace d'accueil  
1.3 Equipements spécifiques  
1.4 Equipements sportifs et de loisirs  
1.5 Logement  
1.5.1 MODULE FORMULE LOCATIVE NA en formule pension  
Coin repos ou chambre(s) (les critères s'appliquen...  
1.5.2 MODULE FORMULE PENSION NA en formule locative  
1.5.3 Propreté et état des équipements (pension e...  
2 **Chapitre 2 : Services au Client**  
2.1 Qualité et fiabilité de l'information client  
2.2 Accueil téléphonique  
2.3 Réception et Accueil sur site  
2.4 Services d'animations - Période de vacances scolaires  
3 **Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable**  
3.1 Accessibilité aux personnes handicapées et/ou ...  
3.2 Environnement et Développement Durable

Consultez le guide de contrôle

Cliquez sur « Enregistrer et quitter » pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement et poursuivre ultérieurement



Cliquez sur « Enregistrer » lorsque tous les critères ont été répondus



## DEUXIÈME ÉTAPE :

Dans l'onglet « Vos logements », vous devez remplir l'intégralité des informations demandées pour chaque logement. Lorsque vous avez fini, cliquez sur « Enregistrer » en bas de page puis sur l'onglet « Revenir à la demande et poursuivre la procédure » en haut à gauche de l'écran.

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.



< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic Vos logements Onglets

4/30 logement(s) renseigné(e)s LOGEMENTS 1 à 10 >

	Log.1	Log.2	Log.3	Log.4	Log.5	Log.6	Log.7	Log.8	Log.9	Log.10
	<input type="button" value="DUPLIQUER"/>									
Caractéristiques du logement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le logement										
<input checked="" type="checkbox"/> N° ou Nom du logement	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input checked="" type="checkbox"/> Type du logement	Construction ...	Construction ...	Construction ...	Construction ...	Choisir	Choisir	Choisir	Choisir	Choisir	Choisir
<input checked="" type="checkbox"/> Capacité d'accueil du logement (en nombre de personnes incluant les couchages d'appoint)	2	2	2	2						
<input checked="" type="checkbox"/> Surface du logement en m²	30	30	30	30						
<input checked="" type="checkbox"/> Typologie du logement (Ex : Studio 2 personnes, Studio 3 personnes, T2 pour 4 personnes...)	Studio 2 personne	Studio 2 personne	Studio 2 personne	Studio 2 personne						
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre de chambres dans le logement	2	2	2	2						
<input checked="" type="checkbox"/> Comporte des sanitaires privatifs	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON
<input checked="" type="checkbox"/> Comporte une cuisine aménagée	OUI	OUI	OUI	NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON
<input checked="" type="checkbox"/> Etage	1	1	1	1						
<input checked="" type="checkbox"/> Bâtiment	1	1	1	1						

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres logements.

L'option « Dupliquer » permet de remplir certaines colonnes puis d'appliquer les mêmes réponses à d'autres colonnes. Son fonctionnement est expliqué à la page suivante.

Les coches « vertes » indiquent que tout est bien renseigné. Si la coche n'est pas verte, il y a un oubli dans la ligne correspondante.



Appuyez une fois pour « Oui » et deux fois pour « Non ».

# COMMENT UTILISER L'OPTION « DUPLIQUER » ?

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.

< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

3

Validez la « duplication » des informations.

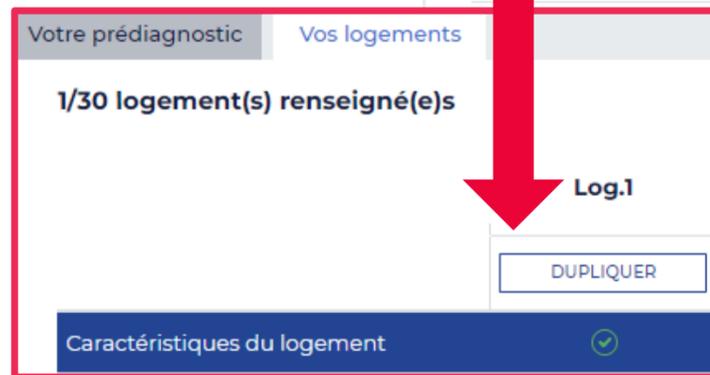
1

Cliquez d'abord sur « Dupliquer ».

2

Cliquez ensuite sur les coches des chambres à dupliquer.

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres logements. Vous devrez revenir à la première page pour « valider » cette duplication.



	Log.1	Log.2	Log.3	Log.4	Log.5	Log.6	Log.7	Log.8	Log.9	Log.10
VALIDER	VALIDER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Caractéristiques du logement	<input checked="" type="checkbox"/>									
Le logement										
Nom du logement	1									
Type du logement	Construction ...	Choisir	Choisir							
Surface (en m²)	30									
Ex : Studio 2 personnes, T2 pour 4 personnes	Studio 2 personne									
Nombre de chambres	2									
Comporte des sanitaires privés	OUI	OUI/NON								
Comporte une cuisine aménagée	OUI	OUI/NON								
Etage	1									
Bâtiment	1									

# CHOISIR SON ORGANISME ÉVALUATEUR ET ENVOYER SA DEMANDE

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme - Numéro d'accréditation -

Utilisateur chargé de la demande -

Annuler la demande Envoyer la demande

Cliquez ici pour choisir votre organisme évaluateur.

Gérant CAMPING

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme\* SAS OEC

Numéro d'accréditation 4-2492

Utilisateur chargé de la demande

Choisissez l'organisme de contrôle souhaité parmi la liste déroulante, puis cliquez sur « Enregistrer » en bas de page.

La fenêtre ci-contre s'affiche : lorsque vous cliquez sur « Enregistrer », l'organisme de contrôle sélectionné s'enregistre.

Enregistrer organisme évaluateur

Nous vous informons qu'une fois le pré diagnostic transmis à l'organisme de contrôle, ce choix est définitif et l'organisme de contrôle choisi ne pourra être modifié. Si vous souhaitez modifier l'organisme une fois la demande envoyée, vous devrez annuler votre demande en cours et recommencer entièrement le remplissage du pré diagnostic. Nous vous invitons par conséquent à vous assurer du choix définitif de l'organisme de contrôle choisi.

Enregistrer Annuler

Annuler

Enregistrer

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme  
-

Utilisateur chargé de la demande  
-

Numéro d'accréditation  
-

Annuler la demande

Envoyer la demande

← **Envoyez votre demande**



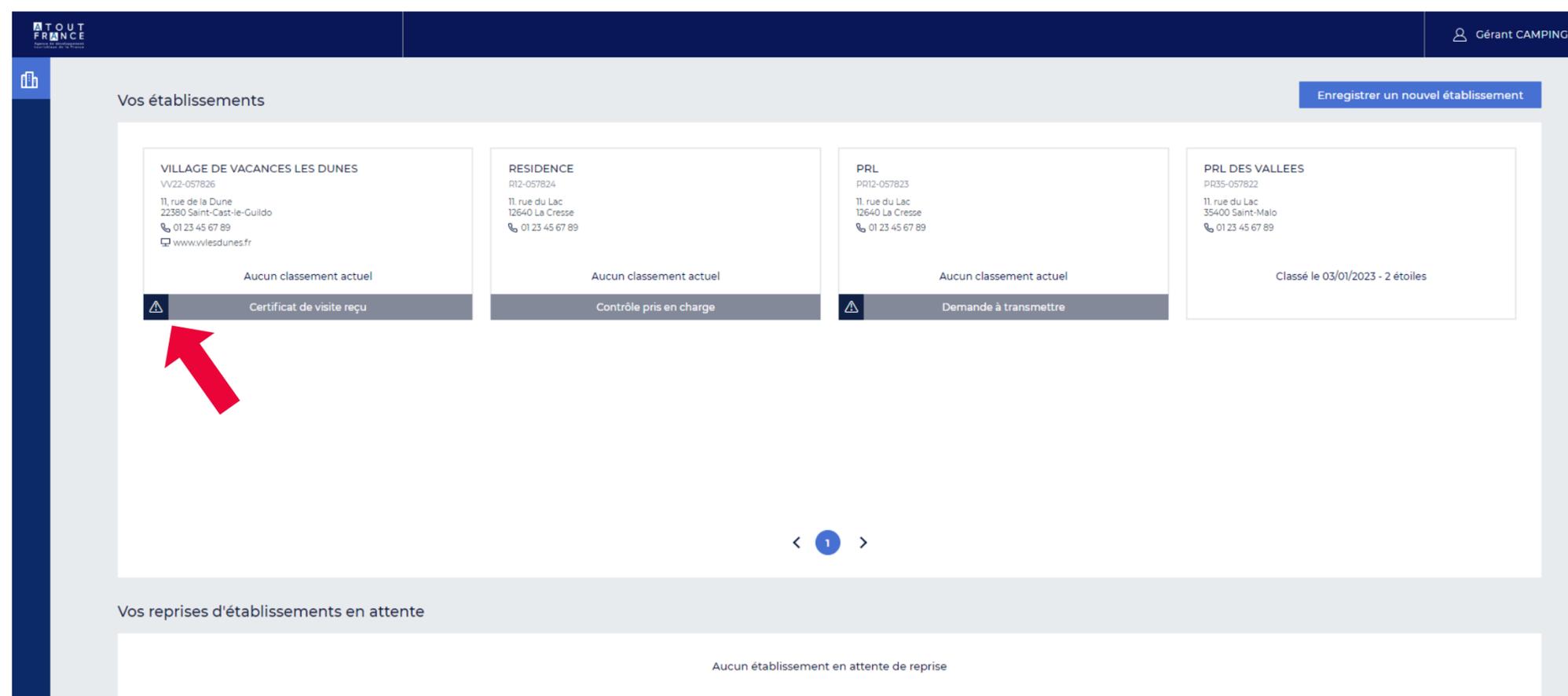
Losque vous cliquez sur « Oui », la demande est envoyée à l'organisme évaluateur sélectionné.

**La visite de contrôle de votre établissement avec votre cabinet de contrôle est à programmer par vos soins.**  
Le coût de cette visite est à votre charge (les tarifs pratiqués sont libres).

A l'issue de cette visite, le cabinet disposera d'un délai de 15 jours pour vous transmettre un certificat de visite.

# VALIDER LE CERTIFICAT DE VISITE

Sur votre tableau de bord, une notification vous informe de la réception du certificat de visite, transmis par l'organisme évaluateur au plus tard 15 jours après la visite de votre établissement. Cliquez sur le nom de votre établissement, puis cliquez sur « Afficher ma demande en cours ».



The screenshot shows the 'Vos établissements' (Your establishments) section of the Atout France dashboard. It features a grid of four establishment cards. The first card, 'VILLAGE DE VACANCES LES DUNES', has a red triangle icon and the text 'Certificat de visite reçu'. A red arrow points to this icon. The other cards show 'Aucun classement actuel' or 'Contrôle pris en charge'. The 'PRL DES VALLEES' card is classified as 'Classé le 03/01/2023 - 2 étoiles'. A navigation bar at the bottom shows '1' in a blue circle, indicating the current page.

Établissement	Statut
VILLAGE DE VACANCES LES DUNES (VV22-057826)	Certificat de visite reçu
RESIDENCE (R12-057824)	Contrôle pris en charge
PRL (PR12-057823)	Aucun classement actuel
PRL DES VALLEES (PR35-057822)	Classé le 03/01/2023 - 2 étoiles

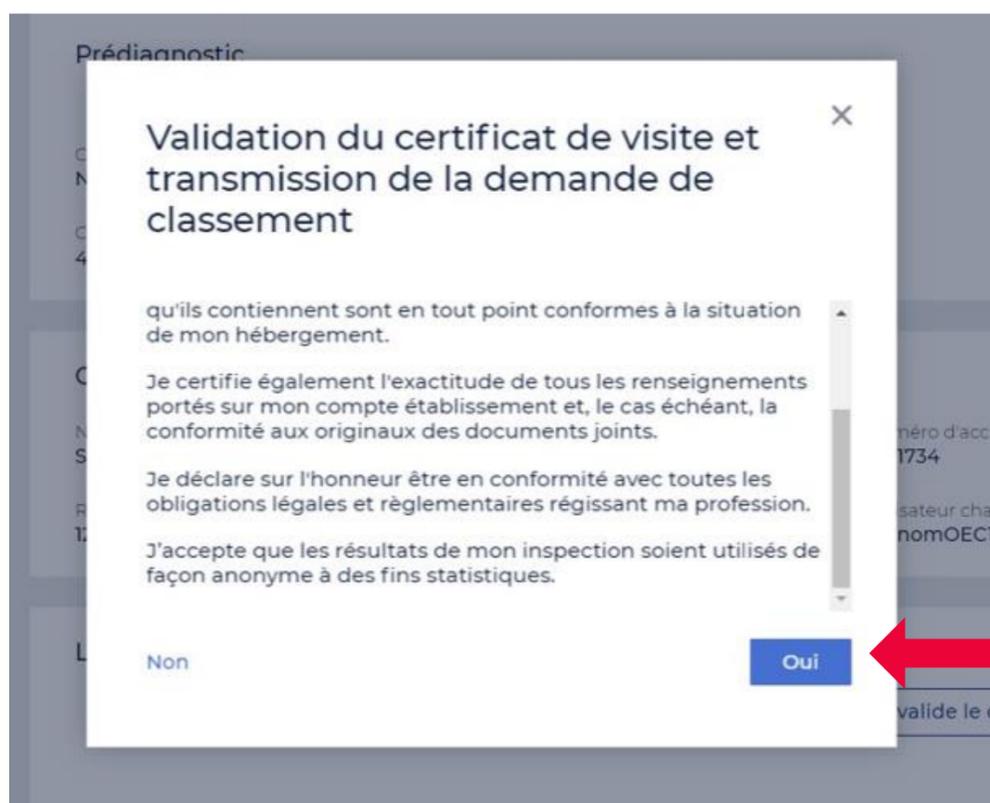
**Important** : la validation du certificat de visite est obligatoire pour demander officiellement son classement auprès d'Atout France.

# VALIDER ET TRANSMETTRE LE CERTIFICAT DE VISITE À ATOUT FRANCE



**Vous pouvez consulter le certificat de visite**

**Valider ou refuser le certificat de visite**



Cliquez sur « Je valide le certificat de visite et demande mon classement » afin de transmettre votre demande de classement à Atout France.

En cliquant sur « Oui », vous validez l'exactitude et la conformité des éléments déclarés.

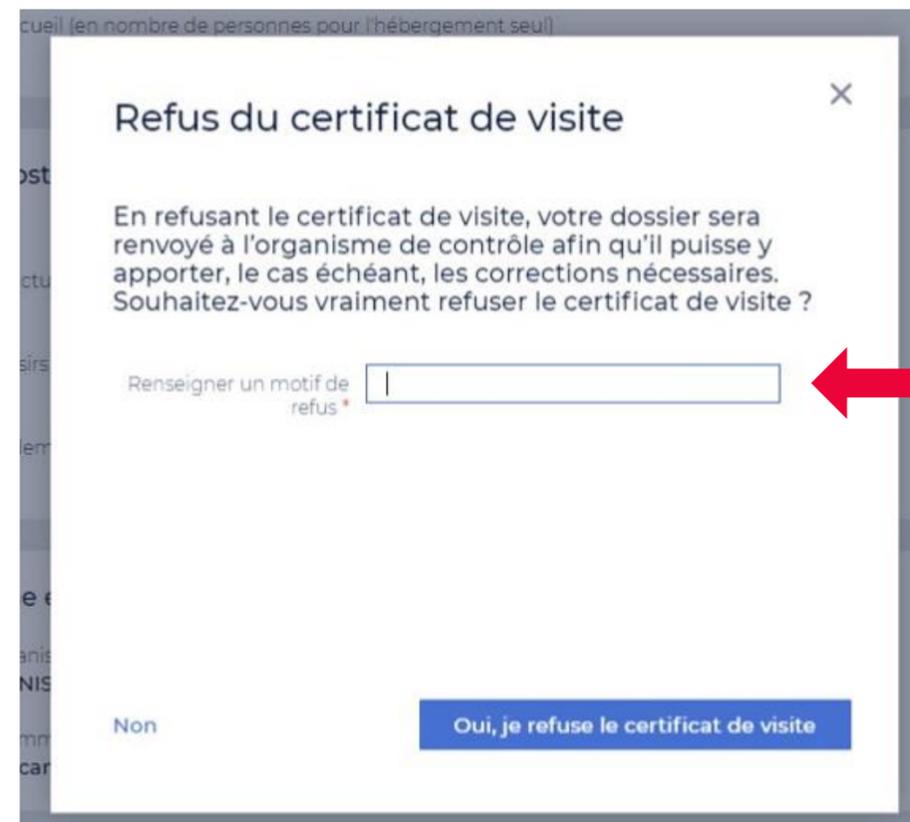
Votre demande de classement devra être transmise dans un délai de trois mois maximum après la date de visite. Dans le cas contraire, votre inspection ne serait plus valide.

Sous réserve de la conformité de votre dossier de classement aux dispositions réglementaires applicables, vous recevrez par courriel dans un délai d'un mois votre décision de classement et Atout France publiera votre hébergement dans le registre des hébergements classés.

# REFUSER LE CERTIFICAT DE VISITE

**Important** : vous pouvez refuser le certificat de visite. Le refus du certificat de visite, en cas d'anomalie majeure, devra être motivé.

L'organisme de contrôle modifiera alors le certificat avant de vous le renvoyer.



The screenshot shows a modal window titled "Refus du certificat de visite" with a close button (X) in the top right corner. The main text reads: "En refusant le certificat de visite, votre dossier sera renvoyé à l'organisme de contrôle afin qu'il puisse y apporter, le cas échéant, les corrections nécessaires. Souhaitez-vous vraiment refuser le certificat de visite ?". Below this text is a text input field with the placeholder "Renseigner un motif de refus \*". At the bottom of the modal, there are two buttons: "Non" on the left and "Oui, je refuse le certificat de visite" on the right.

Indiquez les raisons du refus (obligatoire).

# LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

The screenshot displays the 'Vos établissements' (Your establishments) section of the ATOUT FRANCE management system. The interface includes a top navigation bar with the ATOUT FRANCE logo and the user role 'Gérant CAMPING'. A button 'Enregistrer un nouvel établissement' is located in the top right. The main content area shows four establishment cards:

- VILLAGE DE VACANCES LES DUNES** (VV22-057826): Addressed to 11, rue de la Dune, 22380 Saint-Cast-le-Guildo. It is classified as 'Classé le 02/02/2023 - 1 étoile'. A red arrow points to this card.
- RESIDENCE** (RI2-057824): Addressed to 11, rue du Lac, 12640 La Cresse. Status: 'Aucun classement actuel'. Action: 'Contrôle pris en charge'.
- PRL** (PR12-057823): Addressed to 11, rue du Lac, 12640 La Cresse. Status: 'Aucun classement actuel'. Action: 'Demande à transmettre'.
- PRL DES VALLEES** (PR35-057822): Addressed to 11, rue du Lac, 35400 Saint-Malo. It is classified as 'Classé le 03/01/2023 - 2 étoiles'.

At the bottom, the 'Vos reprises d'établissements en attente' section shows 'Aucun établissement en attente de reprise'. A pagination indicator shows page 1 of 1.

Le classement de votre établissement sera prononcé pour une durée de 5 ans.

# LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

Vous avez accès à la décision de classement sur la fiche de votre établissement, en bas de page dans l'onglet « Pièces des demandes ».

Vos documents et journal de votre demande

Journal de la demande en cours **Pièces des demandes** Mails

Date ^	Intervenant	Type	Statut	Nom du fichier	Description
02/02/2023 09:47	classement@atout-France.fr	Décision de classement	-	DDC-VV22-057826-001_02022023094730.pdf	
30/01/2023 11:58		Certificat de visite (pdf)	Validé	CVP-VV22-057826-001-v1.pdf	
30/01/2023 11:46	compte.gerant@camping.com	Pré-diagnostic (xlsx)	Validé	DCX-VV22-057826-001-v1.xlsx	

Cliquez sur le fichier PDF pour visualiser la décision de classement.

# CONTACTER LE SERVICE CLASSEMENT

Pour toute demande d'information concernant :

- Les critères de classement,
- La procédure de classement (hors meublés de tourisme),
- La demande de classement en ligne et l'utilisation de votre espace utilisateur,
- L'autodiagnostic.



*anyaberkut sur Getty Images*



*robepco sur Adobe Stock*



*worldwide\_stock via Adobe Stock*

Vous pouvez contacter nos services au 01 42 96 75 28 (du lundi au vendredi, de 9h à 17h) ou par courriel à l'adresse suivante : [\*\*classement@atout-france.fr\*\*](mailto:classement@atout-france.fr)



# ATOUT FRANCE

L'Agence de développement  
touristique de la France