

# ATOUT FRANCE



**Guide d'utilisation du service de demande de classement**

Village de vacances

# La démarche de classement en ligne :

[www.classement.atout-france.fr](http://www.classement.atout-france.fr)

1. [La connexion à votre compte utilisateur](#)
2. [La création d'un compte utilisateur](#)
3. [L'interface utilisateur](#)
4. [L'enregistrement d'un nouvel établissement](#)
5. [Initier une demande de classement](#)
6. [La validation du certificat de visite](#)
7. [L'envoi de la demande de classement à Atout France](#)
8. [La décision de classement et la publication](#)
9. [Contact](#)

**Vous disposez déjà d'un compte utilisateur sur [www.classement.atout-france.fr](http://www.classement.atout-france.fr) avant le 1<sup>er</sup> juillet 2019 :**



## Première étape :

Pour vous connecter et accéder à votre espace personnel, cliquez sur l'onglet « connexion » en haut à droite de la page d'accueil.

Connexion

Veillez saisir votre identifiant et votre mot de passe

Adresse email  
gerant.hotel@test.com

Mot de passe  
\*\*\*\*\*

CONTINUER

Se souvenir de moi

\*Champs obligatoires

[mot de passe oublié](#)

## Deuxième étape :

Connectez vous avec votre identifiant et votre mot de passe.

⇒ L'identifiant correspond à votre adresse e-mail. Le mot de passe reste le même.

⇒ Vous avez la possibilité de modifier vos informations et votre mot de passe sur votre espace personnel.

⇒ En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « mot de passe oublié ». Renseignez votre adresse e-mail et cliquez sur « envoyer le nouveau mot de passe ». Vous recevrez un lien par mail pour réinitialiser votre mot de passe.

# Vous vous inscrivez pour la première fois :



## Première étape :

Pour créer votre compte, cliquez sur l'onglet « créer un compte » en haut à droite de la page d'accueil.

# Créer un compte

Veuillez saisir un type de compte

Sélectionner votre type de compte \*

Un Gérant / Exploitant d'établissement

CONTINUER

\*Champs obligatoires

## Veuillez créer un compte

Etape 2/2

Adresse email \*

compte.gerant@test.com

Mot de passe \*

....

Confirmer mon mot de passe \*

....

Prénom \*

Compte

Nom de famille \*

Gérant

## Deuxième étape :

1. Sélectionnez votre type de compte : « Gérant / Exploitant d'établissement ».
2. Remplissez les informations suivantes : adresse e-mail, mot de passe (*Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial*), prénom et nom de famille.
3. Consultez et acceptez les conditions générales d'utilisation du service.
4. Validez votre compte en cliquant sur le lien d'activation reçu par e-mail.
5. Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe.

# L'interface utilisateur :

Accès direct aux informations du compte

The screenshot displays the user interface for managing establishments. At the top, there is a dark blue header with the ATOUT FRANCE logo and 'France.fr' on the left, and a user profile icon labeled 'Compte Gérant' on the right. Below the header is a light blue sidebar with a dashboard icon. The main content area is titled 'Vos établissements' and features a blue button 'Enregistrer un nouvel établissement'. Two establishment cards are shown: 'RESIDENCE TEST' (R75-000017) with address '75010 Paris 10e Arrondissement' and phone '01 28 67 06 21', and 'HOTEL PETIT PARIS' (H75-000015) with phone '01 32 56 76 20' and website 'hotel-petit-paris.com'. Both cards indicate 'Aucun classement actuel'. Below the cards is a section 'Vos reprises d'établissements en attente' with the message 'Aucun établissement en attente de reprise'.

Votre tableau de bord

Avec la vision de l'état d'avancement de chaque établissement

Vos établissements

Enregistrer un nouvel établissement

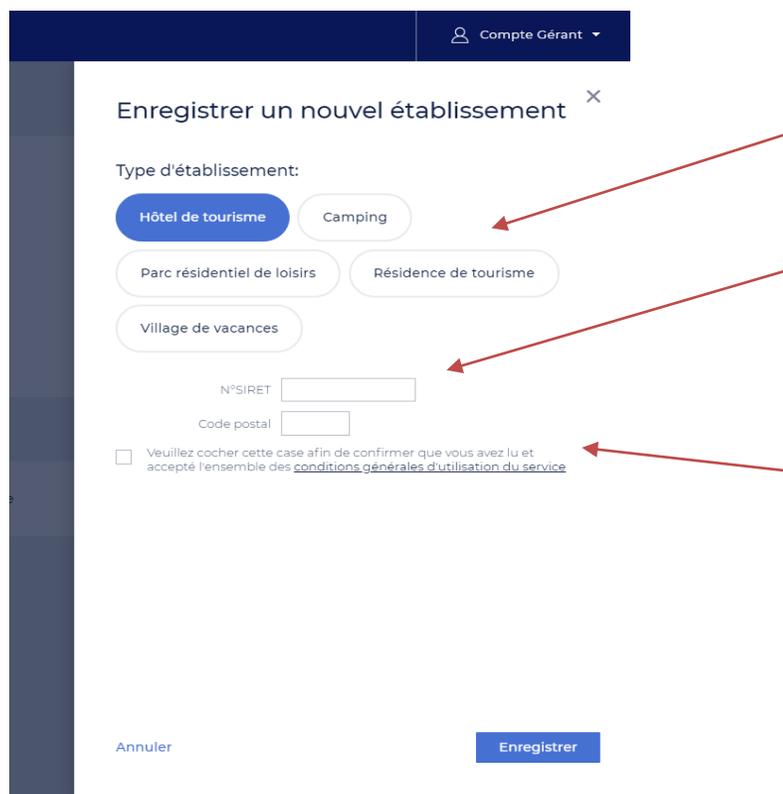
**Important** : vous avez la possibilité de gérer plusieurs établissements.

# L'enregistrement d'un nouvel établissement :



## Première étape :

1. Cliquer sur l'onglet « enregistrer un nouvel établissement ».



2. Sélectionner le type d'établissement.

3. Remplir le numéro de SIRET et le code postal de l'établissement.

4. Lire et accepter les conditions générales d'utilisation du service.

5. Cliquer sur enregistrer.

**Deuxième étape :** Remplir les informations relatives à votre établissement puis cliquer sur « étape suivante ». Les champs marqués d'une \* sont obligatoires.

Enregistrer un nouvel établissement

Réinitialiser

Enregistrer et quitter

## L'établissement

\*Champs obligatoires

Type d'établissement: **Village de vacances**

Nom commercial \*

SIRET \*

Adresse \*

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune \*

Code postal \*

Si vous vous êtes trompé de code postal, cliquez sur le bouton 'Réinitialiser' pour renseigner un nouveau code postal.

Téléphone de réservation \*

Adresse email de réservation \*

Site internet

Vous êtes un village de vacances : \*

Votre établissement est-il porteur d'une démarche qualité ? \*  Oui  Non

Annuler

Etape suivante

**Important :** Vous pouvez à tout moment enregistrer votre fiche établissement et continuer plus tard en cliquant sur « enregistrer et quitter ».

- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

Cliquez ici pour continuer.

**Troisième étape :** Remplir les informations relatives au siège social et au représentant légal puis cliquer sur « étape suivante ». Les champs marqués d'une \* sont obligatoires.

Enregistrer un nouvel établissement Réinitialiser Enregistrer et quitter

### Le siège social

\*Champs obligatoires

Raison sociale \*

Forme juridique \*

SIRET \*

Code APE \*

L'adresse du siège social est-elle la même que celle de l'établissement ? \*  Oui  Non

Adresse \*

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune \*

Code postal \*

Pays \*

### Représentant légal

Civilité \*  Monsieur  Madame

Prénom \*

Nom \*

Indiquez le statut \*

Email \*

Adresse \*

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune \*

Code postal \*

Annuler Etape précédente Etape suivante

- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

**Cliquez ici pour continuer.**

**Quatrième étape :** Remplir les informations relatives à l'exploitant puis cliquer sur « étape suivante ». Les champs marqués d'une \* sont obligatoires.

Enregistrer un nouvel établissement

Réinitialiser

Enregistrer et quitter

## L'exploitant

\*Champs obligatoires

Etes-vous à la fois le Représentant légal et l'exploitant de cet établissement ? \*  Oui  Non

Civilité \*  Monsieur  Madame

Prénom \*

Nom \*

Indiquez le statut \*

Email \*

L'adresse est-elle la même que celle de l'établissement ? \*  Oui  Non

Adresse \*

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune \*

Code postal \*

- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

Annuler

Etape précédente

Etape suivante



Cliquez ici pour continuer.

**Cinquième étape :** Remplir les informations complémentaires relatives à votre établissement puis cliquer sur « enregistrer ». Les champs marqués d'une \* sont obligatoires.

## Informations complémentaires

\*Champs obligatoires

Etes-vous adhérent au GIE Atout France ? \*  Oui  Non

Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? \*  Oui  Non

Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? \*  Oui  Non

Annuler

Etape précédente

Enregistrer

Cliquez ici pour enregistrer.



- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

Votre nouvel établissement apparaît sur votre tableau de bord.  
Pour accéder à votre établissement, cliquez dessus.

ATOUT FRANCE France.fr

Compte Gérant

Vos établissements

Enregistrer un nouvel établissement

**Cliquez sur le nom commercial pour accéder à votre établissement**

**VILLAGE DU FORT**  
VV17-000043  
123 rue du Fort  
17310 Saint-Pierre-d'Oléron  
☎ 01 23 45 67 89  
🌐 www.villagedufort-oleeron.fr  
Aucun classement actuel

**PARC DES VALLÉES**  
PR64-000042  
123 rue des vallées  
64310 Saint-Pée-sur-Nivelle  
☎ 01 23 45 67 89 0  
🌐 www.parcdesvallees-saintpee.fr  
Classé le 19/06/2019 - 2 étoiles

**CAMPING DE LA FORÊT**  
C27-000041  
123 rue de la forêt  
27480 Lyons-la-Forêt  
☎ 01 23 45 69 87  
🌐 www.campingdelaforet-lyons.fr  
Classé le 19/06/2019 - 3 étoiles

**HÔTEL DES DUNES**  
H29-000038  
123 rue de la mer  
29880 Plouguerneau  
☎ 01 23 45 67 89  
🌐 www.hoteldesdunes-plouguerneau.fr  
Classé le 18/06/2019 - 4 étoiles  
Prédiagnostic envoyé

**RESIDENCE TEST**  
R75-000017  
adresse résidence  
75010 Paris 10e Arrondissement  
☎ 01 28 67 06 21  
Aucun classement actuel  
Contrôle pris en charge

**HOTEL PETIT PARIS**  
H75-000015  
[Image floutée]  
☎ 01 32 56 76 20  
🌐 hotel-petit-paris.com  
Aucun classement actuel  
Certificat de visite accepté

< 1 >

Vos reprises d'établissements en attente

Aucun établissement en attente de reprise

# Initier une demande de classement :

VILLAGE DU FORT Céder mon établissement Initier une demande

<p>Etablissement VV17-000043</p>	<p><b>L'établissement</b> </p> <p>Type d'établissement: Village de vacances</p> <p>Nom commercial: VILLAGE DU FORT SIRET: 12345678912345</p> <p>Adresse: 123 rue du Fort 17310 Saint-Pierre-d'Oléron</p> <p>Téléphone de réservation: 0123456789</p> <p>Adresse email de réservation: compte.gerant@test.com</p> <p>Site internet: www.villagedufort-oleron.fr</p> <p>Démarches qualité: Aucune</p>	<p><b>Le siège social</b> </p> <p>Raison sociale: Village du Fort Forme juridique: Association</p> <p>SIRET: 12345678912345 Code APE: 5520Z</p> <p>Adresse: 123 rue du Fort 17310 Saint-Pierre-d'Oléron, FRANCE</p>
<p>Classement en cours de validité Aucun classement</p>		<p><b>L'exploitant</b> </p> <p>Représentant légal oui</p> <p>Identité: Monsieur Compte GÉRANT Statut: GERANT</p> <p>Email: compte.gerant@test.com</p> <p>Adresse: 123 rue du Fort 17310 Saint-Pierre-d'Oléron</p>
<p>Etat de la demande en cours -</p>		<p><b>Informations complémentaires</b> </p> <p>Etes-vous adhérent au CIE Atout France ? Non</p> <p>Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? Oui</p> <p>Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? Oui</p>
<p>Numéro de la demande -</p>		

Vous avez la possibilité de modifier les informations relatives à votre établissement en cliquant sur les onglets en haut à droite de chaque cadre.

# Initier une demande de classement :

VILLAGE DU FORT

Céder mon établissement    **Initier une demande**

**Etablissement**  
VV17-000043

**Classement en cours de validité**  
Aucun classement

**Etat de la demande en cours**  
-

**Numéro de la demande**  
-

**L'établissement**

Type d'établissement:  
Village de vacances

Nom commercial: VILLAGE DU FORT      SIRET: 12345678912345

Adresse:  
123 rue du Fort  
17310 Saint-Pierre-d'Oléron

Téléphone de réservation:  
0123456789

Adresse email de réservation:  
compte.gerant@test.com

Site internet:  
www.villagedufort-oleron.fr

Démarches qualité:  
Aucune

**Le siège social**

Raison sociale: Village du Fort      Forme juridique: Association

SIRET: 12345678912345      Code APE: 5520Z

Adresse:  
123 rue du Fort  
17310 Saint-Pierre-d'Oléron, FRANCE

**L'exploitant**

Représentant légal: oui

Identité: Monsieur Compte GÉRANT      Statut: GERANT

Email: compte.gerant@test.com

Adresse:  
123 rue du Fort  
17310 Saint-Pierre-d'Oléron

**Informations complémentaires**

Etes-vous adhérent au CIE Atout France ?  
Non

Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ?  
Oui

Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ?  
Oui



Première étape :

Pour créer une demande de classement, cliquez sur l'onglet « initier une demande de classement ».

Cliquez sur les onglets en haut à droite de chaque cadre pour remplir les informations nécessaires à la demande de classement.

Dès que vous cliquez sur un onglet, une page s'ouvre à droite de l'écran. Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « enregistrer ».

**Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon pré diagnostic » ne soit plus grisée**

Ma demande en cours [Revenir à mon établissement](#) Annuler la demande Envoyer la demande

### Etat de la demande

une action est attendue de votre part

- 1 Création de la demande**  
le 19/06/2019
  - Demande créée  le 19/06/2019
- 2 Visite de contrôle**
  - Prédiagnostic terminé 
  - Organisme de contrôle choisi 
  - Prédiagnostic envoyé 
  - Prédiagnostic refusé
  - Contrôle pris en charge
- 3 Certificat de visite**
  - Certificat de visite reçu
  - Contrôle refusé 
- 4 Demande de classement**
  - Certificat de visite accepté 
  - Classement demandé à l'ATC ou Classement demandé TOM/COM
- 5 Décision et Publication**
  - Classement refusé
  - Classement publié

### Caractéristiques de l'établissement



Types de séjours proposés Formule location et pension	Date de construction de l'établissement -
Nombre d'employés en fonction 3	Saisonnalité Non
Nombre de bâtiments 1	Nombre de logements 10
Nombre de catégories de logement 1	

### Capacité d'accueil de l'établissement



Logements 1 personne -	Logements 2 personnes 10
Logements 3 personnes -	Logements 4 personnes -
Logements 5 personnes -	Logements 6 personnes -
Logements 7 personnes -	Logements 8 personnes -
Logements 9 personnes -	Logements 10 personnes -

Capacité d'accueil (en nombre de personnes pour l'hébergement seul) 20



Agence de développement touristique de la France

Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « enregistrer ».

Compte Gérant

### Caractéristiques de l'établissement

Formule location  Formule pension  
 Formule location et pension

Date de construction de l'établissement

Nombre d'employés en fonction\*

Saisonnalité  Etablissement permanent  Etablissement saisonnier

Nombre de bâtiments\*

Nombre de logements\*

Nombre de catégories de logement\*

Annuler

Compte Gérant

### Capacité d'accueil de l'établissement

Typologie des logements dont dispose le village de vacances (préciser le nombre de chaque type de logement) :

Logements 1 personne*	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Logements 2 personnes*	<input type="text" value="2"/>	<input type="checkbox"/> Aucune
Logements 3 personnes*	<input type="text" value="6"/>	<input type="checkbox"/> Aucune
Logements 4 personnes*	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Logements 5 personnes*	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Logements 6 personnes*	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Logements 7 personnes*	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Logements 8 personnes*	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Logements 9 personnes*	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Logements 10 personnes*	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Autres <input type="checkbox"/>		

Capacité d'accueil (en nombre de personnes pour l'hébergement seul) 22

Annuler

La typologie des logements du village de vacances doit être remplie avec précision afin de connaître la capacité d'accueil.

La capacité d'accueil est égale au nombre total de lits.

1 lit double = 2 personnes

**Prédiagnostic**

Classement actuel ou dernier classement prononcé  
Non classé

Classement demandé  
4 étoiles

Mention  
Hébergement léger

**Organisme évaluateur**

Nom de l'organisme  
SAS OEC

Référence commande  
12345

Numéro d'accréditation  
EX-1734

Utilisateur chargé de la demande  
prénomOEC1 nomOEC1

Remplir mon prédiagnostic

Acheter un autodiagnostic

Annuler la demande

Envoyer la demande

- Toutes les informations du tableau de bord doivent être renseignées pour que la case « **Remplir mon pré diagnostic** » ne soit plus grisée et devienne cliquable.
- \* Vous avez également la possibilité d'acheter un autodiagnostic payant (50€) vous permettant de simuler la visite de contrôle de l'organisme d'inspection et d'évaluer ainsi vous-même votre établissement avant la demande de contrôle.

Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « enregistrer ».

Compte Gérant

### Prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé: 4 étoiles

Classement demandé \*: 2 étoiles

Mention \*: Non renseigné

- Non renseigné
- Hébergement dispersé
- Hébergement léger
- Hébergement léger et dispersé

Annuler Enregistrer

Compte Gérant

### Organisme évaluateur

Nom de l'organisme \*: SAS OEC

Numéro d'accréditation: EX-1734

Référence commande: 5232

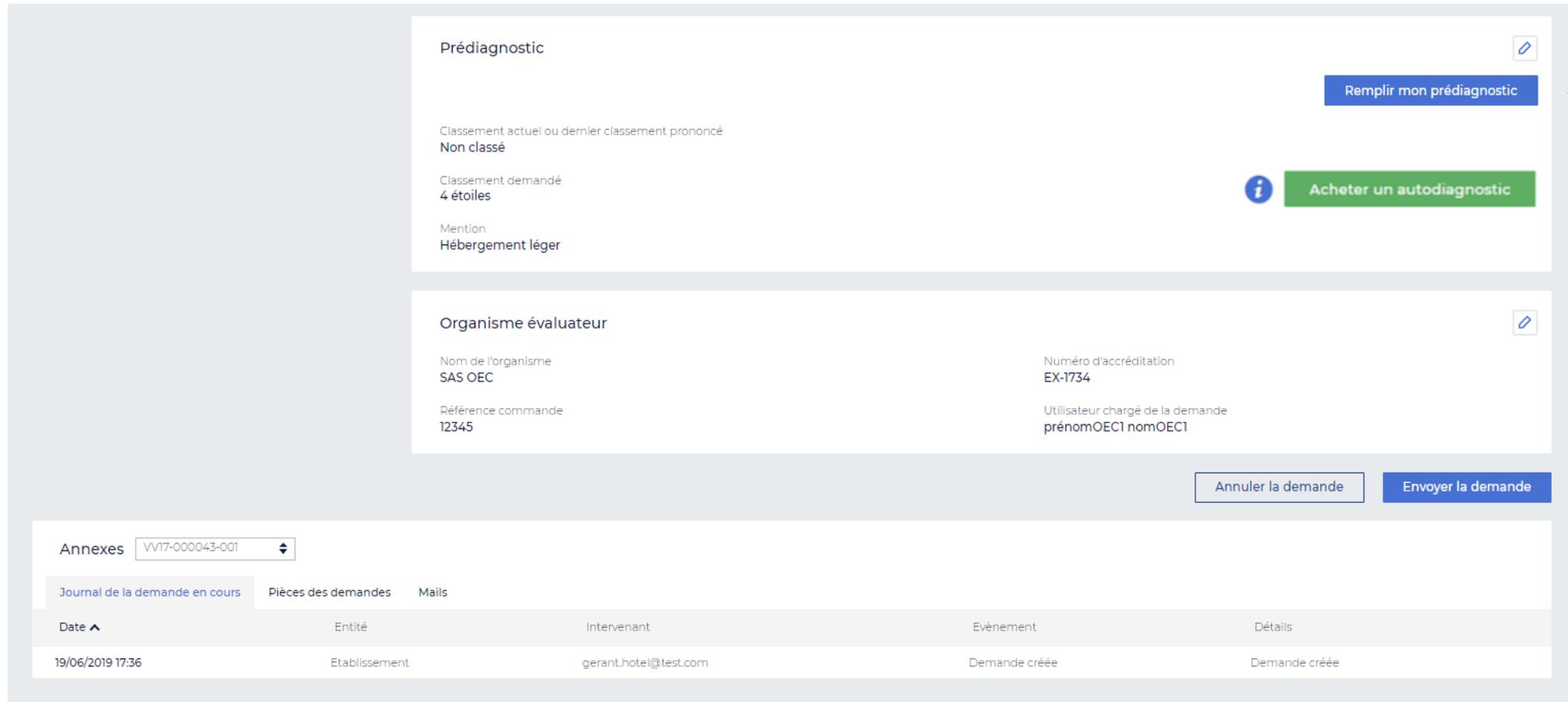
Utilisateur chargé de la demande: nomOEC1 prénomOEC1

Annuler Enregistrer

Choix de l'organisme évaluateur dans la liste déroulante.



# Remplir son pré-diagnostic :



**Prédiagnostic** 

Classement actuel ou dernier classement prononcé  
Non classé

Classement demandé  
4 étoiles

Mention  
Hébergement léger

[Remplir mon pré-diagnostic](#)

 [Acheter un autodiagnostic](#)

**Organisme évaluateur** 

Nom de l'organisme  
SAS OEC

Numéro d'accréditation  
EX-1734

Référence commande  
12345

Utilisateur chargé de la demande  
prénomOEC1 nomOEC1

[Annuler la demande](#) [Envoyer la demande](#)

Annexes

Journal de la demande en cours | Pièces des demandes | Mails

Date ▲	Entité	Intervenant	Evènement	Détails
19/06/2019 17:36	Etablissement	gerant.hotel@test.com	Demande créée	Demande créée

**Première étape :** Pour remplir votre pré-diagnostic, cliquez sur l'onglet « remplir mon pré-diagnostic ».

Dans l'onglet « votre pré-diagnostic », vous devez cocher une réponse pour chaque critère.

**Tous les critères doivent être obligatoirement remplis.**

Choix de réponses : « oui », « non » ou « ne se prononce pas » si vous ne savez pas.

Onglets  Votre prédiagnostic **Vos logements**  Suivant >

**Chapitre 1 : Equipements**

### 1.1 Extérieurs de l'établissement

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement  
NSP = Ne se prononce pas

	Oui	Non	NSP
<b>1. Existence et bon état de la signalétique privée de l'établissement dans les zones privées extérieures du village de vacances</b> <small>Ce critère est réputé acquis si la réglementation locale ne permet pas la présence d'une telle signalétique.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>2. Existence d'une enseigne</b> <small>Ce critère est réputé acquis si la réglementation locale ne permet pas la présence d'une enseigne.</small>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>6. Existence d'un éclairage approprié des accès, terrasse(s), parcs et jardins si présents</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

### 1.2 Espace d'accueil

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement  
NSP = Ne se prononce pas

	Oui	Non	NSP
<b>7. Surface globalisée conforme (65)</b> <small>Surface globalisée des espaces communs comprenant réception, salles et salons d'animation adultes et enfants, distincts de la salle de restaurant si présente.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### Espaces communs

**8. A chaque tranche supplémentaire de 50 lits, ces surfaces doivent être augmentées d'au moins 10m<sup>2</sup> pour chaque catégorie de village de vacances**  
Si l'établissement compte moins de 200 lits, répondre NA

Critère non applicable

La coche devient verte en cliquant sur « oui », rouge en cliquant sur « non », grise en cliquant sur « NSP ».

- 1 Chapitre 1 : Equipements**
  - 1.1 Extérieurs de l'établissement
  - 1.2 Espace d'accueil
  - 1.3 Equipements spécifiques
  - 1.4 Equipements sportifs et de loisirs
  - 1.5 Logement
    - 1.5.1 MODULE FORMULE LOCATIVE NA en formule pension
    - Coin repos ou chambre(s) (les critères s'appliquen...
    - 1.5.2 MODULE FORMULE PENSION NA en formule locative
    - 1.5.3 Propreté et état des équipements (pension e...
- 2 Chapitre 2 : Services au Client**
  - 2.1 Qualité et fiabilité de l'information client
  - 2.2 Accueil téléphonique
  - 2.3 Réception et Accueil sur site
  - 2.4 Services d'animations - Période de vacances scolaires
- 3 Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable**
  - 3.1 Accessibilité aux personnes handicapées et/ou ...
  - 3.2 Environnement et Développement Durable

Le menu s'adapte au fur et à mesure du « déroulé » du pré diagnostic. Le menu est cliquable pour revenir à une section précise.

En cas de critère non applicable, c'est-à-dire qui ne s'applique pas à votre établissement, cochez cette case.

Une fois tous les critères cochés, cliquez sur l'onglet « enregistrer et quitter » en bas à gauche de votre écran. Vous avez la possibilité de modifier vos choix en cliquant de nouveau sur « remplir mon pré-diagnostic ».

#### 2.4 Services d'animations - Période de vacances scolaires

Oui Non NSP

### Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable

#### 3.1 Accessibilité aux personnes handicapées et/ou à mobilité réduite

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement  
NSP = Ne se prononce pas

Oui Non NSP

##### 229. Informations concernant l'accessibilité sur les supports d'information (guide, web ...)

Critère non applicable

##### 230. Sensibilisation du personnel à l'accueil des clients en situation de handicap

#### 3.2 Environnement et Développement Durable

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement  
NSP = Ne se prononce pas

Oui Non NSP

##### 239. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe de l'énergie

##### 240. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe de l'eau

##### 241. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe des déchets

### 1 Chapitre 1 : Equipements

- 1.1 Extérieurs de l'établissement
- 1.2 Espace d'accueil
- 1.3 Equipements spécifiques
- 1.4 Equipements sportifs et de loisirs
- 1.5 Logement
- 1.5.1 MODULE FORMULE LOCATIVE NA en formule pension
- Coin repos ou chambre(s) (les critères s'appliquen...
- 1.5.2 MODULE FORMULE PENSION NA en formule locative
- 1.5.3 Propreté et état des équipements (pension e...

### 2 Chapitre 2 : Services au Client

- 2.1 Qualité et fiabilité de l'information client
- 2.2 Accueil téléphonique
- 2.3 Réception et Accueil sur site
- 2.4 Services d'animations - Période de vacances scolaires

### 3 Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable

- 3.1 Accessibilité aux personnes handicapées et/ou ...
- 3.2 Environnement et Développement Durable

< Précédent

Enregistrer et quitter

Enregistrer

Cliquez sur « enregistrer et quitter » pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement.



**Deuxième étape :** Dans l'onglet « vos logements », vous devez remplir les informations demandées pour chaque logement. Lorsque vous avez fini, cliquez sur « enregistrer » puis sur l'onglet « revenir à la demande et poursuivre la procédure » en haut à gauche de l'écran.

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.

< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic Vos logements **Onglets**

10/10 logement(s) renseigné(s) LOGEMENTS 1 à 10

	Log.1	Log.2	Log.3	Log.4	Log.5	Log.6	Log.7	Log.8	Log.9	Log.10
	DUPLIQUER									
<b>Caractéristiques du logement</b>										
Le logement										
⊙ N° ou Nom du logement	logement	logement	logement	logement	logement	logement	logement	logement	logement	logement
⊙ Type du logement	Logement sans f...									
⊙ Capacité d'accueil du logement (en nombre de personnes incluant les couchages d'appoint)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
⊙ Surface du logement en m²	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
⊙ Typologie du logement (Ex : Studio 2 personnes, Studio 3 personnes, T2 pour 4 personnes...)	logement									
⊙ Nombre de chambres dans le logement	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
⊙ Comporte des sanitaires privatifs	OUI									
⊙ Comporte une cuisine aménagée	OUI									
⊙ Etage	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⊙ Bâtiment	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Literie										
⊙ Type de la literie principale	Double									
⊙ Longueur du lit 1 (en m)	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210
⊙ Largeur du lit 1 (en m)	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210
⊙ Literie d'appoint	OUI	NON								
Accessibilité										
⊙ Accessible PMR	OUI									

LOGEMENTS 1 à 10

Enregistrer et quitter Enregistrer

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres logements.

L'option « dupliquer » permet de remplir certaines colonnes puis d'appliquer les mêmes réponses à d'autres colonnes.

Les coches « vertes » indiquent que tout est bien renseigné, si toutes les coches ne sont pas vertes, il y a un oubli.

Appuyez une fois pour « oui » et deux fois pour « non ».

Enregistrer

## Comment utiliser l'option « dupliquer » ?

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.



< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic

Vos logements

0/12 logement(s) renseigné(e)s

LOGEMENTS 1 à 10

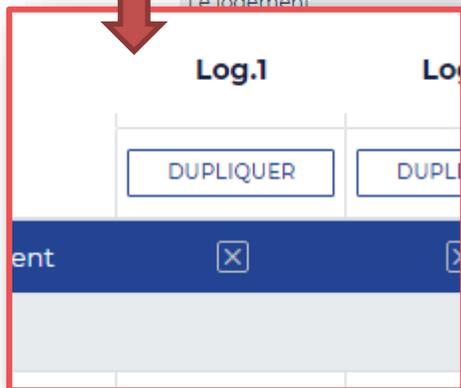


1. Cliquez d'abord sur « dupliquer ».

3. Validez la « duplication » des informations.

2. Cliquez ensuite sur les coches des chambres / logements / emplacements à dupliquer.

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres chambres / logements / emplacements. Vous devez revenir à la première page pour « valider » cette duplication.



Log.1

DUPLIQUER

DUPLIQUER

Log.1

Log.2

Log.3

Log.4

Log.5

Log.6

Log.7

Log.8

Log.9

Log.10

VALIDER

Caractéristiques du logement

Le logement

Log.1

Choisir

Nombre de chambres dans le logement

Comporte des sanitaires privés

Comporte une cuisine aménagée

Etage

OUI/NON

Attention, la duplication entraîne la copie exacte de la colonne « maîtresse », veillez à bien modifier les informations propres à chaque chambre / logement / emplacement.

# Choisir son organisme évaluateur et envoyer sa demande :

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme  
-

Numéro d'accréditation  
-

Référence commande  
-

Utilisateur chargé de la demande  
-

Annuler la demande

Envoyer la demande

Cliquez ici pour choisir votre organisme évaluateur.

Envoyez votre demande.

Classement demandé  
4 étoiles

Envoyer la demande

Etes-vous sûr de vouloir transmettre votre Prédiagnostic ?

Non

Oui

Entité  
Etablissement

Intervenant  
gerant.hotel@test.com

Evenement  
Demande créée

La demande est envoyée à l'organisme évaluateur choisi.

La visite de contrôle de votre établissement avec votre cabinet de contrôle est à programmer par vos soins. Le coût de cette visite est à votre charge (les tarifs pratiqués sont libres).

A l'issue de ce contrôle, le cabinet disposera d'un délai de 15 jours pour vous transmettre un certificat de visite.

# Valider le certificat de visite :

Sur votre tableau de bord, une notification vous informe de **la réception du certificat de visite**. Cliquez sur le nom de votre établissement et « afficher ma demande en cours ».

The screenshot shows the 'Vos établissements' (Your establishments) section of the Atout France dashboard. A red arrow points to the 'Certificat de visite reçu' (Visit certificate received) status for the 'VILLAGE DU FORT' establishment. The dashboard includes a header with the Atout France logo and 'France.fr', a user profile 'Compte Gérant', and a button 'Enregistrer un nouvel établissement'. The establishments listed are:

- VILLAGE DU FORT** (VV17-000043): 123 rue du Fort, 17310 Saint-Pierre-d'Oliéron. Status: Certificat de visite reçu.
- PARC DES VALLÉES** (PR64-000042): 123 rue des vallées, 64310 Saint-Pée-sur-Nivelle. Status: Classé le 19/06/2019 - 2 étoiles.
- CAMPING DE LA FORÊT** (C27-000041): 123 rue de la forêt, 27480 Lyons-la-Forêt. Status: Classé le 19/06/2019 - 3 étoiles.
- HÔTEL DES DUNES** (H29-000038): 123 rue de la mer, 29880 Plouguerneau. Status: Prédiagnostic envoyé.
- RESIDENCE TEST** (R75-000017): adresse résidence, 75010 Paris 10e Arrondissement. Status: Contrôle pris en charge.
- HOTEL PETIT PARIS** (H75-000015): Status: Certificat de visite accepté.

**Important :** La validation du certificat de visite est obligatoire pour demander officiellement son classement auprès de Atout France.

# Valider et transmettre le certificat de visite à Atout France :



Le certificat de visite

Consulter le certificat de visite

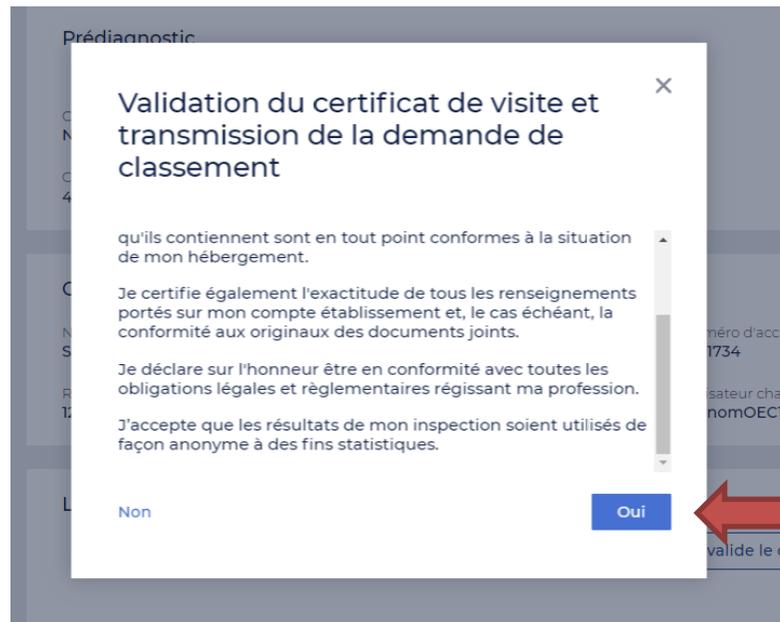
Je valide le certificat de visite et demande mon classement

Je refuse le certificat de visite

Vous pouvez consulter le certificat de visite.

Valider ou refuser le certificat de visite.

Detailed description: This block shows a screenshot of a web interface titled 'Le certificat de visite'. It contains three buttons: 'Consulter le certificat de visite' (top right), 'Je valide le certificat de visite et demande mon classement' (center), and 'Je refuse le certificat de visite' (bottom right). Two red arrows point from the right side of the image to the first and second buttons, with accompanying text explaining their functions.



Prédiagnostic

Validation du certificat de visite et transmission de la demande de classement

qu'ils contiennent sont en tout point conformes à la situation de mon hébergement.

Je certifie également l'exactitude de tous les renseignements portés sur mon compte établissement et, le cas échéant, la conformité aux originaux des documents joints.

Je déclare sur l'honneur être en conformité avec toutes les obligations légales et réglementaires régissant ma profession.

J'accepte que les résultats de mon inspection soient utilisés de façon anonyme à des fins statistiques.

Non

Oui

Detailed description: This block shows a dialog box titled 'Validation du certificat de visite et transmission de la demande de classement'. It contains several lines of text regarding the accuracy of information and the user's declaration of conformity with legal obligations. At the bottom, there are two buttons: 'Non' and 'Oui'. A red arrow points from the right side of the image to the 'Oui' button.

Cliquez sur « je valide le certificat de visite et demande mon classement » afin de transmettre votre demande de classement à Atout France.

En cliquant sur « oui », vous validez l'exactitude et la conformité des éléments déclarés.

Votre demande de classement devra être transmise dans un délai de trois mois maximum. Dans le cas contraire, votre inspection ne serait plus valide.

Sous réserve de la conformité de votre dossier de classement aux dispositions réglementaires applicables, vous recevrez par courriel dans un délai d'un mois, votre décision de classement et Atout France publiera votre hébergement dans le registre des hébergements classés.

# Refuser le certificat de visite :

**Important :** Vous pouvez refuser le certificat de visite. Le refus du certificat de visite, en cas d'anomalie majeure, devra être motivé. L'organisme de contrôle modifiera alors le certificat avant de vous le renvoyer.

Capacité d'accueil de l'établissement

Capacité d'accueil (en nombre de personnes pour l'hébergement seul)  
21

Prédiagnost

Classement actuel  
Non classé

Catégorie Loisirs  
Tourisme

Classement précédent  
2 étoiles

Organisme de

Nom de l'organism  
SARL ORGANIS

Référence comm  
Commande car

Numéro d'accréditatio  
OE-123456789-589

Utilisateur chargé de la  
Organisme Contrôle

Le certificat de visite

Refus du certificat de visite

En refusant le certificat de visite, votre dossier sera renvoyé à l'organisme de contrôle afin qu'il puisse y apporter, le cas échéant, les corrections nécessaires. Souhaitez-vous vraiment refuser le certificat de visite ?

Renseigner un motif de refus \*

Non

Oui, je refuse le certificat de visite

Indiquez les raisons du refus (obligatoire).

# La décision de classement et la publication :

Vos établissements Enregistrer un nouvel établissement

<p><b>VILLAGE DU FORT</b> VV17-000043 123 rue du Fort 17310 Saint-Pierre-d'Oleron ☎ 01 23 45 67 89 🌐 www.villagedufort-oleron.fr</p> <p>Classé le 20/06/2019 - 4 étoiles</p>	<p><b>PARC DES VALLÉES</b> PR64-000042 123 rue des vallées 64310 Saint-Pée-sur-Nivelle ☎ 01 23 45 67 89 0 🌐 www.parcdesvallees-saintpee.fr</p> <p>Classé le 19/06/2019 - 2 étoiles</p>	<p><b>CAMPING DE LA FORÊT</b> C27-000041 123 rue de la forêt 27480 Lyons-la-Forêt ☎ 01 23 45 69 87 🌐 www.campingdelaforet-lyons.fr</p> <p>Classé le 19/06/2019 - 3 étoiles</p>	<p><b>HÔTEL DES DUNES</b> H29-000038 123 rue de la mer 29880 Plougueureau ☎ 01 23 45 67 89 🌐 www.hoteldesdunes-plougueureau.fr</p> <p>Classé le 18/06/2019 - 4 étoiles</p> <p>Prédiagnostic envoyé</p>
<p><b>RESIDENCE TEST</b> R75-000017 adresse résidence 75010 Paris 10e Arrondissement ☎ 01 28 67 06 21</p> <p>Aucun classement actuel</p> <p>Contrôle pris en charge</p>	<p><b>HOTEL PETIT PARIS</b> H75-000015 [Image floutée] ☎ 01 32 56 76 20 🌐 hotel-petit-paris.com</p> <p>Aucun classement actuel</p> <p>Certificat de visite accepté</p>		

< 1 >

Le classement de votre établissement sera prononcé pour une durée de 5 ans.

# La décision de classement et la publication :

Vous avez accès à la décision de classement sur la fiche de votre établissement, en bas de page dans l'onglet « pièces des demandes ».

Vos documents et journal de votre demande

Journal de la demande en cours **Pièces des demandes** Mails

Date ^	Intervenant	Type	Statut	Nom du fichier	Description
19/06/2019 14:46	classement@atout-France.fr	Décision de classement	-	DDC-C27-000041-001_19062019144652.pdf	
19/06/2019 14:27	compteoecl@test.com	Grille de contrôle	-	controlGrid-C27-000041-001-v1.pdf	
19/06/2019 13:07	gerant.hotel@test.com	Pré-diagnostic	Validé	prediagnosis-C27-000041-001-v1.pdf	

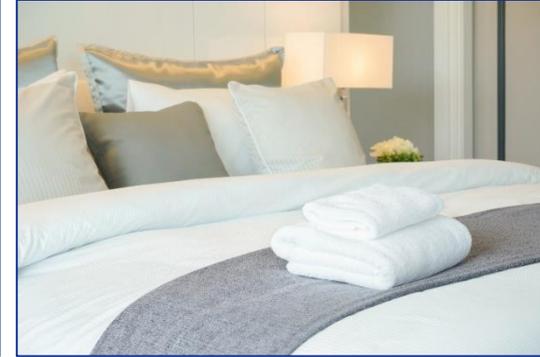
Cliquez sur le fichier PDF pour visualiser la décision de classement.



# Contacter le service classement

Pour toute demande d'information concernant :

- Les critères de classement,
- La procédure de classement (hors meublés de tourisme),
- La demande de classement en ligne et l'utilisation de votre espace utilisateur,
- L'autodiagnostic,



Vous pouvez contacter nos services au **01 77 71 08 13** (du lundi au vendredi, de 9h à 17h) ou par courriel à l'adresse suivante : [classement@atout-france.fr](mailto:classement@atout-france.fr).

**A** T O U T  
F R **A** N C E

Agence de développement  
touristique de la France